

Startersgids
ZELFSTANDIG
LESGEVER

Startersgids ZELFSTANDIG LESGEVER

INHOUD

U GAAT ALS ZELFSTANDIGE VAN START...?	4
BASISKENNIS BEDRIJFSBEHEER	5
INSCHRIJVING BIJ DE KRUISPUNTBANK VAN ONDERNEMINGEN (KBO)	6
A. ACERTA ONDERNEMINGSLOKETTEN	6
B. INSCHRIJVEN VIA UW BOEKHOUDER OF ACCOUNTANT	6
C. KOSTPRIJS	6
D. LESGEVER EN DE KBO	7
SOCIAAL STATUUT EN SOCIALE BIJDRAGEN	8
A. AANSLUITEN	8
B. BIJDRAGEN BEGINNENDE ZELFSTANDIGEN	8
C. HOEVEEL BETAALT U PER KWARTAAL BIJ ACERTA?	9
E. HOEVEEL SOCIALE BIJDRAGEN BETAALT U OP UW BEROEPSINKOMEN VAN 2010?	10
D. VRIJSTELLING VAN SOCIALE BIJDRAGEN	12
E. ZELFSTANDIGE IN BIJBEROEP	12
F. GELIJKGESTELDEN MET EEN BIJBEROEP (ART. 37)	13
VERPLICHTE EN VRIJE VERZEKERINGEN	14
A. SOCIALE VERZEKERINGEN	14
B. ANDERE VERZEKERINGEN	17
BTW	18
A. ACTIVERING ONDERNEMINGSNUMMER BIJ DE BTW	18
B. VERPLICHTINGEN EN RECHTEN IN DE GEWONE BTW-REGELING	18
C. PERIODIEK AANGEVEN VAN DE BTW	18
D. ANDERE VERPLICHTINGEN:	19
E. KLEINE ONDERNEMINGEN: GEEN BTW	19
F. TARIEF	19
G. LESGEVER EN BTW	20
H. SPORTONDERRICHT	20
I. TAALONDERRICHT	20
J. HANDELSONDERNEMING	20
K. ANDERE PRIVE-LESSEN	20
L. SOCIO-CULTUREEL VORMINGSWERK	20
M. VRIJSTELLING VAN BTW BIJ VERMOEDEN VAN ARBEIDSOVEREENKOMST	20
PERSONENBELASTING	21
A. AFTREKBARE KOSTEN	21

B. WETTELIJK FORFAIT	22
C. SAMENSTELLING VAN HET BELASTBAAR INKOMEN	22
D. TARIEVEN	23
E. BELASTINGVRIJ MINIMUM	23
VENNOOTSCHAP OF EENMANZAAK?	25
A. DE VOORDELEN VAN HET OPRICHTEN VAN EEN VENNOOTSCHAP	25
B. NADELEN	26
C. FORMALITEITEN EN KOSTEN	26
D. VENNOOTSCHAPSVORMEN	27
E. BEDRIJFSVOORHEFFING VOOR BEDRIJFSLEIDERS	29
STARTEN MET PERSONEEL	30
EEN LENING VIA HET PARTICIPATIEFONDS	31
A. PLAN JONGE ZELFSTANDIGEN	31
B. DE STARTLENING	32
C. STARTEO	33
D. OPTIMEO	34
E. SOLIDAIRE LENING	34
F. INITIO	35
G. GEZAMENLIJKE BEPALINGEN BIJ DE VERSCHILLENDE LENINGEN	37
DE VLAAMSE WINWINLENING	38
A. ALGEMEEN	38
B. AAN WELKE VOORWAARDEN MOET DE KREDIETNEMER VOLDOEN?	38
C. AAN WELKE VOORWAARDEN MOET DE KREDIETGEVER VOLDOEN?	39
D. WELKE VOORSCHRIFTEN GELDEN VOOR DE WINWINLENING?	39
E. HOE KAN EEN WINWINLENING GESLOTEN WORDEN?	40
F. KAN DE AKTE VAN WINWINLENING NA REGISTRATIE NOG GEWIJZIGD WORDEN?	40
G. WAARVOOR MOET HET GELD VAN EEN WINWINLENING GEBRUIKT WORDEN?	40
H. WAARUIT BESTAAT HET FISCALE VOORDEEL VOOR DE KREDIETGEVER?	40
I. WETTELIJK KADER	42
DE KMO-PORTEFEUILLE	43
A. WAT IS DE KMO-PORTEFEUILLE?	43
B. WAT KAN EEN ONDERNEMING MET DE STEUN VAN DE KMO-PORTEFEUILLE BETALEN?	43
C. HOE KRIJG IK EEN SUBSIDIE UITBETAALD?	43
D. HOELANG IS MIJN PORTEFEUILLE GELDIG?	43
E. WEBSITES	44
WERKLOOS EN ZELFSTANDIGE WORDEN	45
A. OPLEIDING VOLGEN	45
B. VOORBEREIDING VAN HET ZELFSTANDIG BEROEP	45
C. TOELATING WERKLOOSHEID: STOPZETTENDE ZELFSTANDIGE	45
D. WERKHERVATTINGSTOESLAG	47
ACERTA KANTOREN	49

U gaat als zelfstandige van start...?

Beste starter,

Klantgerichtheid, deskundigheid en betrouwbaarheid zijn dié thema's waarin ACERTA Sociaal Verzekeringsfonds zich wil onderscheiden. Reeds bij uw eerste plannen om zelfstandige te worden, staan we u bij met informatie en advies.

De volgende pagina's illustreren wat wij willen aanbieden: gepersonaliseerd advies en een professionele begeleiding bij de administratieve verplichtingen van een startende ondernemer.

Veel meer dan de algemene informatie die je overal kan vinden, wijst deze gids je de weg doorheen de administratieve en wettelijke verplichtingen die specifiek in jouw beroepssector gelden. Je vindt er ook bijkomende informatie over de beroepsverenigingen en overheidsdiensten die je begeleiden naar succesvol ondernemen. Bovendien wordt al deze informatie permanent actueel gehouden. Materies zoals vergunningen, sociale en fiscale wetgeving zijn immers dagelijks in beweging en worden nauwgezet opgevolgd door onze startersconsulenten.

De ACERTA-startersconsulenten zijn als dienstverleners bij uitstek vertrouwd met de KMO-realiteit. Zij geven u dan ook graag vrijblijvend meer informatie over de inhoud van deze gids en kunnen u bijstaan bij het vervullen van de vestigingsvoorwaarden.

Voor meer informatie bent u welkom op één van onze kantoren. De lijst ervan vindt u achteraan. Bezoek ons ook eens op internet: <http://ikwilstarten.be>, <http://ikbenzelfstandige.be> of <http://www.acerta.be/>.

ACERTA Sociaal Verzekeringsfonds
Groenenborgerlaan 16 Diestsevest 14
2610 WILRIJK 3000 LEUVEN

Inschrijving als handelaar in de Kruispuntbank van Ondernemingen, de controle van de ondernemersvaardigheden en de aanvraag van de nodige vergunningen, doet u via het ACERTA-ONDERNEMINGSLOKET.

Redactie:
Bert Hens
Pat Cleys 03/740 78 17

Bijwerking: januari 2010

Verantwoordelijke uitgever:
Paul Roosen, algemeen directeur ACERTA Sociaal Verzekeringsfonds, Buro & Designcenter, Heizel Esplanade PB 65, 1020 Brussel.

© Acerta Ondernemingsloket vzw, Buro & Designcenter, Heizel Esplanade PB 65, 1020 Brussel, BTW BE 0480.513.551 RPR Brussel.

Alle rechten zijn voorbehouden. De informatie in deze publicatie mag niet gereproduceerd, overgedragen, verdeeld of opgeslagen worden zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van Acerta Ondernemingsloket, behalve voor privé-doeleinden.

Basiskennis bedrijfsbeheer

Iedereen die zich als handelaar wil inschrijven in de KBO moet bij de inschrijving over voldoende kennis van het bedrijfsbeheer beschikken. Dit bewijs kan geleverd worden door een vroeger afgeleverd (vestigings-) at-test, door een diploma of door beroepspraktijk.

Het bedrijfsbeheer kan bewezen worden door voorlegging van volgende akte of diploma:

- getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer;
- diploma van hoger onderwijs;
- getuigschrift van een erkende versnelde cursus bedrijfsbeheer (128 uur);
- getuigschrift basiskennis bedrijfsbeheer uitgereikt door de centrale examencommissies;
- akten die volgens internationale verbintenissen gelijkwaardig zijn met de bovengenoemde.

De volgende akten worden aanvaard indien behaald vóór 30 september 2000:

- getuigschrift van hoger algemeen, kunst- of technisch secundair onderwijs (volledig leerplan);
- getuigschrift van hoger BSO afdeling "handel", "boekhouding" of "verkoop" (volledig leerplan);
- diploma of getuigschrift van het onderwijs voor sociale promotie;
- de vroeger bekomen attesten "bedrijfsbeheer".

Ook praktijkervaring kan ter staving worden ingeroepen. De praktijkervaring moet aangetoond worden in de loop van de vijftien jaren vóór de aanvraag tot inschrijving. De praktijkervaring omvat minstens:

- drie jaar als ondernemingshoofd in hoofdberoep een handelszaak of ambacht hebben gevoerd (vijf jaar bijberoep);
- vijf jaar als zelfstandig helper van een ondernemingshoofd;
- vijf jaar als bediende in een leidinggevende functie.

Tot slot kan de beheerskennis ook aangetoond worden door de echtgeno(o)t(e) of de wettelijk samenwonende partner van de zelfstandige, (voor de niet wettelijk samenwonenden geldt de voorwaarde dat men reeds minstens 6 maanden samenwoont), de zelfstandige helper (beperkt tot familieverband in de derde graad), of de werknemer die belast wordt met het dagelijks beheer. In een vennootschap is de aangestelde het orgaan van (dagelijks) bestuur.

Volgende personen moeten de basiskennis bedrijfsbeheer niet aantonen:

- de overlevende echtgenoot, de wettelijk samenwonende partner (gewone samenwonende: minstens 6 maanden samenwonend) of meewerkende echtgenoot die de onderneming overneemt bij overlijden van het ondernemingshoofd;
- de overnemers van een onderneming gedurende één jaar volgend op de overname;
- de kinderen van een overleden ondernemer zijn gedurende 3 jaar vrijgesteld. Bij minderjarige kinderen, begint de termijn van 3 jaar te lopen vanaf hun 18e verjaardag.

De inschrijving in de Kruispuntbank van Ondernemingen, gebeurt via het ACERTA-ONDERNEMINGSLOKET

Inschrijving bij de kruispuntbank van ondernemingen (kbo)

Elke natuurlijke of rechtspersoon die met een handelsactiviteit wil starten moet zich laten inschrijven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen.

Deze inschrijving gebeurt via de ondernemingsloketten. Zij kennen het uniek ondernemingsnummer toe, dat in de plaats komt van het vroegere handelsregisternummer.

Dit uniek ondernemingsnummer wordt gebruikt in alle verdere correspondentie met de overheid.

A. ACERTA ondernemingsloketten

Antwerpen-Wilrijk	Groenenborgerlaan 16	Tel. 078 15 71 00
Aalst	Leo de Béthunelaan 100	Tel. 078 15 71 00
Brugge	Langestraat 21	Tel. 078 15 71 00
Brussel	Bureau & Design Center, Heizel Esplanade PB 65	Tel. 078 15 71 00
Dendermonde	Noordlaan 148	Tel. 078 15 71 00
Gent	Opgeëistenlaan 8/201	Tel. 078 15 71 00
Hasselt	Kunstlaan 16	Tel. 078 15 71 00
Kortrijk	Grote Markt 19	Tel. 078 15 71 00
Leuven	Diestsevest 14	Tel. 078 15 71 00
Lier	Gasthuisvest 9	Tel. 078 15 71 00
Mechelen	Van Benedenlaan 73	Tel. 078 15 71 00
Oostende	Vijverstraat 47	Tel. 078 15 71 00
Roeselare	Clinton Park – Ter Reigerie 11	Tel. 078 15 71 00
Sint-Niklaas	Grote Peperstraat 4	Tel. 078 15 71 00
Turnhout	Patersstraat 100	Tel. 078 15 71 00

B. Inschrijven via uw boekhouder of accountant

Acerta heeft een samenwerkingsakkoord met een groot aantal accountants en boekhouders. Ook zij kunnen de beginnende zelfstandige of de startende onderneming begeleiden. Ze hebben toegang tot de on-line keninstools over de vestigingswetgeving en kunnen uw gegevens verzamelen en overmaken aan Acerta Ondernemingsloket voor de inschrijving in de KBO.

Bij de inschrijving bezorgt u ons volgende documenten:

- identiteitskaart;
- bewijs basiskennis bedrijfsbeheer, vergezeld van een bewijs van beroepskennis indien het om een gereguleerd beroep gaat;
- indien u vreemdeling is: bewijs van inschrijving in vreemdelingen- of bevolkingsregister, kopie van de beroepskaart (indien reeds in uw bezit);
- bij ambulante handel: de vergunning (indien reeds in uw bezit);
- bankrekeningnummer;
- adressen van de vestigingseenheden;
- bij de oprichting van een vennootschap: oprichtingsakte (na neerlegging bij de griffie).

C. Kostprijs

De inschrijvingen of wijzigingen waarop dit tarief van toepassing is betreffen:

- de begin- of stopzettingsdatum van de onderneming of van een vestigingseenheid;
- de economische activiteiten;

- de personen die de ondernemersvaardigheden bewijzen;
- de lokalisatie van een vestigingseenheid.

Het eenheidstarief bedraagt 75 euro per (vestigings-)eenheid en geldt voor alle ondernemingsloketten!

De inschrijving van de eerste vestigingseenheid is inbegrepen in de eerste inschrijving; er is geen bijkomende betaling voor verschuldigd. Dat is wel het geval als een tweede vestigingseenheid wordt ingeschreven, meteen bij de eerste inschrijving in de KBO of later.

Indien een onderneming zich aanbiedt om verschillende wijzigingen aan te brengen, moet ze maar éénmaal 75 euro betalen. Dit geldt niet als ze bij dezelfde gelegenheid een vestigingseenheid laat inschrijven. In dat geval betaalt ze 75 euro voor de wijzigingen en 75 euro voor de inschrijving van de vestigingseenheid.

De onderneming betaalt niets voor ambtshalve wijzigingen en voor de overige verificaties of wijzigingen die horen bij de inschrijving in de KBO als handels- of ambachtsonderneming.

Het tarief van de eerste inschrijving is ook van toepassing wanneer een handelszaak wordt overgenomen en wanneer iemand van wie de inschrijving was doorgehaald, zijn of haar handelszaak terug wil inschrijven in de KBO.

Voor de uittreksels bedraagt het tarief 11,00 euro (BTW inbegrepen) + 11,00 euro per bijkomende vestigings-eenheid. Het tarief voor een uittreksel bestemd voor het buitenland (apostille) bedraagt 22,00 euro + 11,00 euro per bijkomende vestigingseenheid.

D. Lesgever en de KBO

Het geven van onderwijs wordt meestal niet beschouwd als een handelsactiviteit, ook als is dit op zelfstandige basis. In sommige gevallen wordt een zelfstandig leraar toch beschouwd als handelaar. U neemt best contact op met uw plaatselijk Acerta Ondernemingsloket, aangezien sinds 30 juni 2009 de niet-handelaars zich ook moeten laten registreren in de KBO.

Sociaal Statuut en sociale bijdragen

A. Aansluiten

1. *Verplichte aansluiting*

Een zelfstandige moet zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Het sociaal verzekeringsfonds stuurt ieder kwartaal een afrekening van de sociale bijdrage.

Op grond van de sociale bijdragen heeft de zelfstandige (hoofdberoep) recht op kinderbijslagen, ziekteverzekering en pensioen. Dit alles heet het "sociaal statuut" van de zelfstandige.

2. *Binnen welke termijn aansluiten ?*

De aansluiting is verplicht ten laatste op de dag van de start van de beroepsactiviteit. De starter moet ook al zijn beroepsactiviteiten onmiddellijk laten registreren in de KBO (Kruispuntbank van ondernemingen). U kunt voor beide verplichtingen terecht bij Acerta.

Wie deze administratie verwaarloost, riskeert een geldboete tussen 500 en 2 000 euro. Er zijn ook verhogingen verschuldigd op de vervallen bijdragen. .

TIP:

De zelfstandige die zich tijdig aansluit, krijgt uitstel van betaling voor de eerste twee kwartalen. Hierdoor kunnen sociale bijdragen eventueel naar een volgend fiscaal jaar geschoven worden, waardoor u een besparing kan realiseren aan belastingen en sociale bijdragen.

B. Bijdragen beginnende zelfstandigen

1. *Voorlopige bijdragen*

De sociale bijdragen van de zelfstandigen worden berekend op het beroepsinkomen van drie jaar terug (2007). Indien u echter in 2010 met een zaak start, had u in 2007 nog geen beroepsinkomen als zelfstandige. Daarom betaalt u in de aanvangsfase voorlopige bijdragen. Van zodra uw beroepsinkomen van uw 1^e volledig kalenderjaar als zelfstandige vaststaat, worden uw sociale bijdragen definitief berekend. Dit zal gebeuren in de loop van 2012. U moet dan misschien een bedrag bijbetalen.

2. *Voor welke jaren moet ik (eventueel) bijbetalen ?*

Dit systeem van herziening geldt voor de eerste 3 volledige jaren van de zelfstandige activiteit, eventueel verlengd met de kwartalen van het eerste onvolledige jaar (dit is een jaar met minder dan 4 kwartalen aansluiting). De bijdragen van het eerste onvolledige kalenderjaar van aansluiting worden definitief berekend op het inkomen van het eerstvolgende volledig jaar van aansluiting in dezelfde hoedanigheid. Het inkomen van dit eerste onvolledige kalenderjaar van aansluiting komt nooit in aanmerking voor de bijdrageberekening!

3. *Voorbeeld:*

Een zelfstandige start op 5 april 2010. Hij betaalt voorlopige bijdragen in het tweede, derde, vierde kwartaal van 2010, in 2011, 2012 en 2013.

In 2012 is het inkomen van 2010 gekend. Dit inkomen speelt geen rol in de bijdrageberekening aangezien het inkomen van het eerste volledige jaar het eerste referentie-inkomen is.

In 2013 is het inkomen van 2011 gekend en worden de bijdragen van 2010 en 2011 hier definitief op berekend.

In 2014 kent men het inkomen van 2012 en worden de sociale bijdragen van 2012 herzien in functie van het inkomen van 2011.

In 2015 gebeurt hetzelfde voor de sociale bijdragen van 2013. Zij worden definitief berekend op het werkelijk genoten inkomen in 2013. De bijdragen vanaf 2014 (vierde volledige jaar van activiteit) worden onmiddellijk definitief berekend op het inkomen van drie jaar eerder.

C. Hoeveel betaalt u per kwartaal bij ACERTA?

(inclusief administratiekosten 3,05 %)

HOOFDBEROEP	Netto Jaarinkomen	Voorlopige bijdrage		
		1e jaar	2e jaar	3e jaar
Voor de pensioenleeftijd	11.824,39	624,48	639,71	654,94
Na de pensioenleeftijd	2.616,35	138,18	141,55	144,92
BIJBEROEP				
Verwacht inkomen lager dan de vrijstellingsgrens	1.308,17	0,00	0,00	0,00
Verwacht inkomen hoger dan de vrijstellingsgrens	1.308,18	69,10	70,77	72,46
GELIJKSTELLING BIJBEROEP VOOR GEHUWDE(N), WEDUW(EN)(AARS) EN STUDENTEN				
Verwacht inkomen lager dan de vrijstellingsgrens	1.308,17	0,00	0,00	0,00
Verwacht inkomen lager dan de verminderingsgrens	6.194,09	327,13	335,11	343,08
Verwacht inkomen hoger dan de verminderingsgrens	11.824,39	624,48	639,71	654,94
GEPENSIONEERDEN MET TOEGELATEN BEROEPSACTIVITEIT				
Verwacht inkomen lager dan de vrijstellingsgrens	2.616,34	0,00	0,00	0,00
Verwacht inkomen hoger dan de vrijstellingsgrens	2.616,35	99,08	99,08	99,08
MEEWERKENDE ECHTGENOTE (m/v)				
Ministatuut (= arbeidsongeschiktheid)	11.824,39	24,06	24,06	24,06
Maxistatuut (= volledige verzekering)	5.194,46	274,34	281,03	287,72

Tip: bonus bij hogere voorafbetalingen

Voorafbetalingen boven het wettelijk minimum kunnen u een bonus opleveren van 0,75 % per kwartaal, gelegen tussen de voorafbetaling en de regularisatie. Dit komt neer op een intrest van 3 % per jaar. Een eenvoudig verzoek volstaat.

D. Vanaf het vierde jaar

Dit systeem van voorlopige bijdragen en herziening geldt voor de eerste drie volledige jaren van de zelfstandige activiteit. Vanaf het vierde jaar worden de sociale bijdragen berekend op het beroepsinkomen van het derde voorafgaande jaar.

E. Hoeveel sociale bijdragen betaalt u op uw beroepsinkomen van 2010?

In de volgende tabel vindt u de sociale bijdrage die u moet betalen op uw beroepsinkomen van 2010. Bij de herziening moet u het verschil betalen tussen de definitieve en de voorlopige bijdrage.

Hoofdberoep, het eerste jaar					
Jaarinkomen	Sociale bijdrage per kwartaal			VAPZ-bijdrage per jaar	
	<i>inclusief beheerskosten 3,05 %</i>			<i>inclusief dossierkost</i>	
	Zelfstandige	Meewerkende echtgenote		Gewoon	Sociaal
2010		maxistatuut	ministatuut		
0,00	624,48	274,34	24,06	966,05	1.111,49
5.194,46	624,48	274,34	24,06	966,05	1.111,49
7.500,00	624,48	396,10	24,06	966,05	1.111,49
11.824,39	624,48	624,48	24,06	966,05	1.111,49
12.500,00	660,17	660,17	25,44	1.021,25	1.175,00
15.000,00	792,20	792,20	30,53	1.225,50	1.410,00
17.500,00	924,23	924,23	35,61	1.429,75	1.645,00
20.000,00	1.056,26	1.056,26	40,70	1.634,00	1.880,00
22.500,00	1.188,30	1.188,30	45,80	1.838,25	2.115,00
25.000,00	1.320,33	1.320,33	50,89	2.042,50	2.350,00
27.500,00	1.452,37	1.452,37	55,97	2.246,75	2.585,00
30.000,00	1.584,39	1.584,39	61,06	2.451,00	2.820,00
34.039,96	Maximum bijdrage VAPZ			2.781,06	3.199,76
35.000,00	1.848,46	1.848,46	71,24	2.781,06	3.199,76
37.500,00	1.980,50	1.980,50	76,32	2.781,06	3.199,76
40.000,00	2.112,53	2.112,53	81,41	2.781,06	3.199,76
42.500,00	2.244,56	2.244,56	86,50	2.781,06	3.199,76
45.000,00	2.376,59	2.376,59	91,59	2.781,06	3.199,76
47.500,00	2.508,63	2.508,63	96,67	2.781,06	3.199,76
50.000,00	2.640,66	2.640,66	101,76	2.781,06	3.199,76
52.500,00	2.749,17	2.749,17	105,81	2.781,06	3.199,76
55.000,00	2.840,37	2.840,37	109,10	2.781,06	3.199,76
57.500,00	2.931,57	2.931,57	112,38	2.781,06	3.199,76
60.000,00	3.022,77	3.022,77	115,66	2.781,06	3.199,76
62.500,00	3.113,96	3.113,96	118,95	2.781,06	3.199,76
65.000,00	3.205,16	3.205,16	122,24	2.781,06	3.199,76
75.246,19	3.578,95	3.578,95	135,70	2.781,06	3.199,76
75.246,19	Maximumplafond sociale bijdragen				

vanaf het 4de jaar

Jaarinkomen 2007	Sociale bijdrage per kwartaal <i>inclusief beheerskosten 3,05 %</i>			VAPZ-bijdrage per jaar <i>inclusief dossierkost</i>	
	Zelfstandige	Meewerkende echtgenote maxistatuut	ministatuut	Gewoon	Sociaal
0,00	670,18	294,41	24,06	100,00	100,00
4.838,96	670,18	294,41	24,06	424,39	488,28
7.500,00	670,18	456,32	24,06	657,77	756,79
11.015,14	670,18	670,18	24,06	966,05	1.111,49
12.500,00	760,52	760,52	27,31	1.096,28	1.261,32
15.000,00	912,62	912,62	32,77	1.315,53	1.513,59
17.500,00	1.064,72	1.064,72	38,23	1.534,79	1.765,85
20.000,00	1.216,82	1.216,82	43,69	1.754,05	2.018,12
22.500,00	1.368,94	1.368,94	49,15	1.973,30	2.270,38
25.000,00	1.521,04	1.521,04	54,62	2.192,56	2.522,65
27.500,00	1.673,14	1.673,14	60,08	2.411,81	2.774,91
30.000,00	1.825,24	1.825,24	65,54	2.631,07	3.027,18
31.710,30	Maximum bijdrage VAPZ			2.781,06	3.199,76
35.000,00	2.129,46	2.129,46	76,46	2.781,06	3.199,76
37.500,00	2.281,56	2.281,56	81,92	2.781,06	3.199,76
40.000,00	2.433,66	2.433,66	87,40	2.781,06	3.199,76
42.500,00	2.585,76	2.585,76	92,86	2.781,06	3.199,76
45.000,00	2.737,86	2.737,86	98,32	2.781,06	3.199,76
47.500,00	2.891,39	2.891,39	103,82	2.781,06	3.199,76
50.000,00	2.989,28	2.989,28	107,36	2.781,06	3.199,76
52.500,00	3.087,19	3.087,19	110,88	2.781,06	3.199,76
55.000,00	3.185,09	3.185,09	114,41	2.781,06	3.199,76
57.500,00	3.282,99	3.282,99	117,93	2.781,06	3.199,76
60.000,00	3.380,89	3.380,89	121,45	2.781,06	3.199,76
62.500,00	3.478,78	3.478,78	124,98	2.781,06	3.199,76
65.000,00	3.576,68	3.576,68	128,51	2.781,06	3.199,76
70.096,42	3.776,26	3.776,26	135,70	2.781,06	3.199,76
70.096,42	Maximumplafond sociale bijdragen				

D. Vrijstelling van sociale bijdragen

Sommige beginnende zelfstandigen hebben het de eerste maanden niet gemakkelijk om financieel rond te komen. Niet alleen zijn er de opstart- en installatiekosten, maar ook nog de sociale bijdragen die elk kwartaal opnieuw moeten betaald worden.

Zelfstandigen in hoofdberoep die hun sociale bijdragen niet kunnen betalen, kunnen bij hun sociaal verzekeringsfonds een aanvraag doen tot vrijstelling voor één of meerdere kwartalen. Dit verzoek moet per aangetekend schrijven of persoonlijk (tegen ontvangstbewijs) gebeuren. Er bestaan standaardformulieren die moeten ingevuld worden.

Een goede motivatie van de redenen waarom de financiële situatie niet gunstig is en een gedetailleerde opgave van de inkomsten en de uitgaven is belangrijk.

De beslissing wordt genomen door de FOD Sociale Zekerheid. Tegen deze beslissing is geen beroep mogelijk.

E. Zelfstandige in bijberoep

De zelfstandige activiteit kan als een bijberoep bestempeld worden in geval van gelijktijdige cumulatie met:

1. *Een andere hoofdzakelijke tewerkstelling als loontrekkende*

De arbeidsregeling moet maandelijks minstens 50 % van een voltijdse tewerkstelling bedragen. Met een loontrekkende activiteit die in het buitenland wordt uitgeoefend wordt rekening gehouden op voorwaarde dat deze activiteit plaats vindt in :
een EU-land;
Canada, Turkije, U.S.A., Chili, Australië, Kroatië, Filippijnen of Japan.

2. *Een andere hoofdzakelijke tewerkstelling als ambtenaar*

De statutaire beambten met inbegrip van de werknemers NMBS moeten :
minstens gedurende 8 maanden of 200 dagen per jaar, en
maandelijks gedurende minstens 50 % van de voltijdse betrekking, in overheidsdienst tewerkgesteld zijn.

3. *Een andere hoofdzakelijke opdracht in het onderwijs*

De onderwijsopdracht moet maandelijks minstens 60 % van het aantal uren van een volledig uurrooster omvatten voor diegenen die pensioenrechten opbouwen in de openbare sector, en minstens 50 % van het aantal uren van een volledig uurrooster voor diegenen die pensioenrechten opbouwen als werknemer.

4. *Een sociale uitkering*

Wie een zelfstandige activiteit uitoefent en tegelijkertijd een vervangingsinkomen (bv. werkloosheidsuitkering, pensioen, opzeggingsvergoeding, ...) ontvangt of ingevolge een vroegere activiteit de pensioenrechten in een ander stelsel dan dat van de zelfstandige blijft behouden, kan de zelfstandige activiteit als een bijberoep aanzien.

5. *Werkloosheidsuitkeringen*

In principe worden er geen werkloosheidsuitkeringen toegekend als er arbeid voor derden of voor zichzelf wordt verricht.

Wie evenwel reeds een zelfstandig bijberoep cumuleerde met een loontrekkende activiteit en later werkloos werd, kan dit bijberoep verder blijven uitoefenen met behoud van werkloosheidsuitkeringen als:

- het bijberoep reeds meer dan 3 maanden voor de aanvang van de werkloosheid uitgeoefend werd;

- het geen activiteit betreft die normaal na 18 uur wordt uitgeoefend of zich in de horeca-, de bouw- of de verzekeringssector situeert;
- de RVA voorafgaandelijk verwittigd werd;
- het jaarlijks inkomen uit het bijberoep maximaal 3.871,92 EUR bedraagt.

6. Beroepsloopbaanonderbreking en tijdskrediet

Een combinatie van tijdskrediet (het onderbreken van de tewerkstelling in de privé-sector gedurende maximum 5 jaar) of loopbaanonderbreking (openbare diensten) en de uitvoering van een zelfstandige activiteit is enkel toegestaan voor iemand die opteert voor een volledige onderbreking van de loopbaan.

Tijdens het tijdskrediet mag men met behoud van de RVA vergoeding een zelfstandige activiteit uitoefenen op voorwaarde dat deze activiteit reeds gedurende tenminste 12 maanden voorafgaand aan het begin van het tijdskrediet werd uitgeoefend (in bijberoep). Is deze voorwaarde niet vervuld, dan is er geen recht op een uitkering.

De cumul wordt maar toegestaan gedurende maximum 12 maanden. Na deze periode vervalt de RVA vergoeding en wordt men dus zelfstandige in hoofdberoep.

F. Gelijkgestelden met een bijberoep (Art. 37)

(Gehuwden, studenten, weduwen en weduwnaars en bepaalde vastbenoemde leerkrachten)

Sommige categorieën van zelfstandigen kunnen vragen, gelijkgesteld te worden met zelfstandigen in bijberoep.

Het gaat om :

- gehuwden van wie de partner een volwaardig statuut heeft, ev. halftijdse werknemer, zelfstandige in hoofdberoep;
- studenten die gerechtigd zijn op kinderbijslag (jonger dan 25 jaar);
- weduwen of weduwnaars met een recht op overlevingspensioen;
- Vastbenoemde leerkrachten die een pensioen opbouwen als ambtenaar en minder dan 60% maar meer dan 50% tewerkgesteld zijn.

Hun gelijkstelling met bijberoep is evenwel slechts van toepassing tot een beroepsinkomen dat beperkt wordt tot 6.194,09 EUR.

Verplichte en vrije verzekeringen

A. Sociale verzekeringen

Door de betaling van sociale bijdragen opent de zelfstandige in hoofdberoep rechten in de sociale zekerheid op het vlak van:

- gezondheidszorgen;
- een uitkering bij arbeidsongeschiktheid (vanaf de 2de maand ongeschiktheid);
- pensioen;
- kinderbijslag.

Deze rechten zijn echter aan de lage kant. In veel gevallen is het aangewezen een bijkomende verzekering af te sluiten.

1. Gezondheidszorgen - Grote en kleine risico's

Via de sociale bijdragen zijn de zelfstandigen in hoofdberoep verzekerd voor zowel de "grote risico's" (bijv. de kosten bij ziekenhuisopname, zorgen bij bevalling, ernstige medische behandelingen, ...) als voor de "kleine risico's" (gedeeltelijke terugbetaling van consultatie geneesheer en specialist, geneesmiddelen, kinesithera- pie, ...).

2. Uitkering bij arbeidsongeschiktheid en invaliditeit

De zelfstandige die arbeidsongeschikt wordt ingevolge ziekte of ongeval krijgt vanwege zijn ziekenfonds een dagvergoeding ter compensatie van het inkomensverlies. Men moet volledig arbeidsongeschikt erkend worden door de adviserende geneesheer van het ziekenfonds en alle persoonlijke beroepsactiviteiten stopzetten. Deze uitkering wordt slechts toegekend vanaf de 2de maand van de ongeschiktheid.

Arbeitsongeschiktheid (vanaf de 2^{de} maand)	Per dag	Per maand (26 dagen)
Gezinshoofd	46,67	1 213,42
Alleenstaande	35,41	920,66
Samenwonende	29,64	770,64
Invaliditeit zonder stopzetting van het zelfstandige beroep		
Gezinshoofd zonder hulp van derden	46,67	1 213,42
Alleenstaande zonder hulp van derden	35,41	920,66
Samenwonende zonder hulp van derden	29,64	770,64
Invaliditeit en stopzetting van het zelfstandige beroep + gelijkstelling		
Gezinshoofd zonder hulp van derden	48,30	1255,80
Alleenstaande zonder hulp van derden	38,65	1004,90
Samenwonende zonder hulp van derden	33,14	861,64
Forfaitaire uitkering hulp van derden		
Bovenop de gewone uitkering	12,73	330,98
Moederschapsuitkering		Minimum
Verplichte rust van drie weken		Per extra week rust
		1 127,16
		375,72

Maximaal netto inkomen/kwartaal voor een persoon ten laste van een gezinshoofd	
Als zelfstandige (netto)	1 932,15
Als werknemer (bruto)	2 415,18

Aanvullende verzekering gewaarborgd inkomen

De zelfstandige die hetzij:

- een hogere daguitkering verlangt;
- de dagvergoeding vroeger wenst te ontvangen;
- zich enkel voor ongevallen en invaliditeit wenst te verzekeren;

kan een bijkomende verzekering afsluiten bij een private verzekeringsmaatschappij.

De kostprijs is uiteraard afhankelijk van het gewenste bedrag en het verzekeringsrisico. Reken op een gemiddelde jaarlijkse premie van ongeveer 1.250 EUR. De kostprijs is een fiscaal aftrekbare beroepskost.

3. Moederschapsuitkering

De vrouwelijke zelfstandige in hoofdberoep en de meewerkende echtgenote heeft bij een geboorte recht op een moederschapsuitkering. Zij neemt verplicht moederschapsverlof gedurende 3 weken (één week voor en twee weken na de bevalling) en ontvangt hiervoor een vergoeding van 1 127,16 EUR. De verplichte periode kan aangevuld worden met een facultatieve voor- en/of nabevallingsrust. Per extra week rust ontvangt de zelfstandige 375,72 EUR. De totale periode van moederschapsrust bedraagt maximum 8 weken (9 weken voor een meerling). Als de baby meer dan 7 dagen in het ziekenhuis moet blijven, kan de moederschapsrust verlengd worden.

4. Adoptieuitkering

Vanaf 1 februari 2007 hebben zelfstandigen die bijdragen voor een hoofdberoep betalen en meewerkende echtgenotes in het maxistatuut, recht op een uitkering bij adoptie. De wachttijd van 6 maanden moet vervuld zijn. De uitkering bedraagt 375,72 EUR per week. De aanvraag gebeurt via het ziekenfonds.

5. Dienstencheques moederschapshulp

De moederschapshulp beoogt een betere verzoening tussen het privé-leven en het professionele leven van de vrouwelijke zelfstandige die moeder wordt.

In het stelsel van de loontrekkende kan in bepaalde omstandigheden de moederschapsrust verlengd worden. Omdat die mogelijkheid niet bestaat voor de zelfstandige moeder werd gezocht naar een gepast alternatief. De zelfstandige moeder kan genieten van gratis dienstencheques zodat zij makkelijker haar zelfstandige activiteit kan hernemen. De cheques geven recht op huishoudelijke hulp.

De aanvraag moet worden ingediend bij het SVF waar de zelfstandige moeder is aangesloten. Dit kan per post, fax, per e-mail of ter plaatse aan de balie. Als de aanvraag door een andere persoon bezorgd wordt aan het SVF, moet de aanvraag ondertekend zijn door de vrouw zelf.

De aanvraag kan ten vroegste ingediend worden vanaf de zesde maand van de zwangerschap en ten laatste op het einde van de vijftiende week die volgt op de geboorte. Na die datum is de aanvraag niet meer ontvankelijk.

6. Loopbaanonderbreking

Als de zelfstandige zijn activiteit stopzet om te zorgen voor een kind met een ernstige aandoening, kan hij gedurende één kwartaal vrijstelling van sociale bijdragen aanvragen. Het kwartaal blijft meetellen in de pensioenloopbaan. Het moet gaan over een kind van de zelfstandige of van zijn echtgenote of van zijn wettelijk samenwonende partner. Het kind moet recht geven op kinderbijslag en in het gezin verblijven. Het volstaat dat de stopzetting noodzakelijk is gedurende 4 opeenvolgende weken om een kwartaal loopbaanonderbreking te genieten.

Als het kind of de partner zelf palliatieve zorgen nodig heeft, kan de zelfstandige bovendien een uitkering aanvragen.

De zelfstandige moet deze rechten aanvragen bij zijn sociaal verzekeringsfonds met een aangetekende brief of met een verzoekschrift dat hij indient aan de balie van zijn Acertakantoor. Er gelden specifieke regels naar gelang het gaat om de verzorging van een kind met een ernstige aandoening of om palliatieve verzorging van een kind of partner.

Kind met ernstige aandoening

In dat geval slaat de vrijstelling van bijdrage op het kwartaal na het begin van de stopzetting. De zelfstandige moet zijn aanvraag doen vóór het einde van dat kwartaal.

Palliatieve verzorging van kind of partner

In dat geval heeft de vrijstelling van bijdrage betrekking op het kwartaal waarin de stopzetting aanvangt en heeft de zelfstandige ook recht op een uitkering. De zelfstandige moet zijn aanvraag doen binnen een termijn van 4 weken vanaf de onderbreking van de activiteit.

Tabel. Uitkering palliatieve zorgen

Gezinshoofd	2 426,88
Alleenstaande	1 841,24

De uitkering wordt betaald in 3 maandelijks schijven.

7. Pensioen

Het pensioen van de zelfstandige is laag. Het minimumpensioen op de normale leeftijd met een volledige loopbaan bedraagt 1 213,44 EUR per maand voor een gezinshoofd of 920,62 EUR voor een alleenstaande). Het pensioen wordt berekend in functie van het inkomen, de jaren activiteit als zelfstandige en de gezinssituatie.

Via het sociaal verzekeringsfonds kan een interessante aanvullende pensioenverzekering worden afgesloten. Voor de gehuwden is hierbij ook een overlijdensverzekering mogelijk.

De betaalde premie voor het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen (VAPZ) is volledig fiscaal aftrekbaar en dus ook vrij van sociale bijdragen. De premie die men wenst te betalen is vrij te kiezen tussen 100 euro per jaar en 8,17 % van het netto-beroepsinkomen.

Meer informatie hierover vindt u in de brochure Accent over het VAP.

8. Kinderbijslagen

De zelfstandige in hoofdberoep zal voor de kinderen ten laste rechten openen op kinderbijslag voor zover de partner zelf geen ander (minstens halftijds) beroep uitoefent waardoor er recht op kinderbijslag zou bestaan in het stelsel van de loontrekkende of de ambtenaren.

De kinderbijslag voor het eerste kind is voor een zelfstandige minder dan voor een loontrekkende (78,00 EUR tegenover 83,40 EUR).

Ingeval van geboorte wordt een kraamgeld uitbetaald van 1 129,95 EUR voor het eerste kind en 850,15 EUR voor een volgend kind.

9. Verplichte verzekering meewerkende echtgenote

De meewerkende echtgenote van een zelfstandige die geen eigen gelijkwaardig statuut heeft, moet zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds. Wie geboren is vóór 1956 kan kiezen voor het ministatuut of voor het maxistatuut.

Het maxistatuut is sedert 1 juli 2005 verplicht voor meewerkende echtgenotes die geboren zijn na 1955. In het ministatuut betaalt men alleen een bijdrage voor de verzekering arbeidsongeschiktheid. De bijdrage in het ministatuut ligt tussen de 24,06 en 135,70 euro per kwartaal.

In het maxistatuut betaalt men een volwaardige sociale bijdrage (minimum 294,41 euro) die ook rechten geeft in de sectoren geneeskundige verzorging, kinderbijslagen en pensioen.

B. Andere verzekeringen

1. Beroepsaansprakelijkheid

De zelfstandige die door zijn fout, onvoorzichtigheid of nalatigheid schade berokkent aan een derde kan hiervoor aansprakelijk gesteld worden.

Tegen de gevolgen van een dergelijke schade kan men zich indekken door het afsluiten van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering.

2. Verplichte verzekering burgerlijke aansprakelijkheid inzake brand en ontploffing

De zelfstandige die over bedrijfslokalen beschikt die voor het publiek of cliënteel toegankelijk zijn, kunnen aansprakelijk gesteld worden voor de schade die deze oplopen wanneer ze betrokken worden in een brand of ontploffing. Om zich tegen de gevolgen te dekken bestaat er een verplichte verzekering die voorziet in minimumwaarborgen voor lichamelijk en stoffelijk letsel.

3. Andere verzekeringen

Voor een doelmatig beheer van de ondernemingsrisico's bestaan er nog allerhande verzekeringen:

- brand- en stormschade
- bedrijfsvoertuigen
- productaansprakelijkheid
- machinebreuk
- rechtsbijstand
- hospitalisatie
- levensverzekering.

BTW

A. Activering ondernemingsnummer bij de BTW

Alvorens de activiteit te starten moet het ondernemingsnummer bij de BTW geactiveerd worden. Dit gebeurt met het formulier 604 A dat gratis verkrijgbaar is op ieder BTW-controlekantoor. Deze aanvraag tot BTW-identificatie kan ook gebeuren via het ondernemingsloket, wanneer u zich als handelaar laat inschrijven in de KBO. Zo wordt uw BTW-nummer tezamen met uw ondernemingsnummer aangevraagd en geactiveerd. Als u een uitoefenaar van een vrij beroep bent, of wanneer u geen handelaar bent, neemt u best rechtstreeks contact met uw BTW-controlekantoor.

B. Verplichtingen en rechten in de gewone BTW-regeling

1. *Uitreiken of ontvangen van facturen*

Uitzondering: het afleveren van een factuur is doorgaans niet verplicht bij leveringen aan particulieren.

2. *Bijhouden van de BTW-boekhouding*

De BTW-boekhouding omvat normaal:

- een inkomend en uitgaand factuurboek;
- een dagontvangstenboek;
- een tabel van bedrijfsmiddelen.

3. *Papier of elektronisch?*

Kiest u voor een boekhouding op papier of een elektronische versie? U kunt dat vrij bepalen. Wordt het papier, dan moet u gebruik maken van "ingebonden en ingenaaide registers die de gedrukte melding van het aantal bladzijden omvatten".

De drukker levert samen met deze registers een identificatieformulier af. U vult dit formulier in vóór de ingebruikname van de boeken, dagtekent en ondertekent het en bezorgt het aan het BTW controlekantoor.

Het bevat de naam van uw onderneming, uw ondernemingsnummer, het doel van de boeken en de plaats in de reeks, het aantal bladzijden van de registers plus de naam en het ondernemingsnummer van de drukker.

Sinds januari 2006 is het ook mogelijk facturen enkel nog elektronisch te bewaren. (Wet diverse bepalingen 27.12.2005 – BS 30.12.2005) Sinds 7 februari 2007 heeft men eveneens de mogelijkheid om het dagboek van ontvangsten digitaal te bewaren.

C. Periodiek aangeven van de BTW

U moet periodiek een aangifte doen van de belastbare beroepswerkzaamheden en van de gegevens die nodig zijn voor het berekenen van de BTW en van de aftrek.

Tijdstip van deze aangifte:

- jaaromzet > 1.000.000 EUR: maandelijkse aangifte, uiterlijk op de 20ste van de maand na de maand waarop de handelingen betrekking hebben;
- jaaromzet < 1.000.000 EUR: mogelijkheid tot indienen van een kwartaalaangifte, uiterlijk op de 20ste van de maand na het betreffende kwartaal, mits betaling van voorschotten.

In de volgende sectoren geldt een maximumgrens van 200.000 EUR jaaromzet om te kunnen kiezen voor de kwartaalaangiften:

- minerale oliën;

- toestellen voor mobiele telefonie en computers, hun randapparatuur, toebehoren en onderdelen;
- landvoertuigen uitgerust met een motor onderworpen aan de reglementering betreffende de inschrijving van voertuigen.

1. Elektronische aangifte

Op 07.02.2007 verscheen in het Belgisch Staatsblad een Koninklijk Besluit dat de verplichte elektronische BTW-aangifte vanaf 1 juli 2007 invoert voor grote bedrijven. Middelgrote bedrijven volgen op 1 januari 2008. Kleine ondernemingen zijn gehouden tot het elektronisch indienen van hun aangifte vanaf 1 april 2009.

In een eerste fase, moeten ondernemingen met een jaaromzet van meer dan 50 miljoen euro hun BTW-aangifte op elektronische wijze indienen. Vanaf 1 januari 2008 wordt dit ook verplicht voor de middelgrote ondernemingen, tzt die ondernemingen die gehouden zijn tot maandelijks indiening van de BTW-aangifte met een jaaromzet van minder dan 50 miljoen euro. Tenslotte zal deze verplichting ook gelden vanaf 1 januari 2009 voor de kleine ondernemingen, of die ondernemingen die gehouden zijn tot de driemaandelijks indiening van de BTW-aangifte.

Er wordt wel een uitzondering gemaakt voor die bedrijven die kunnen aantonen dat zij niet over de nodige ICT-infrastructuur beschikken. Zij mogen hun aangiften schriftelijk blijven indienen aan de hand van formulieren die hen via de BTW-administratie worden aangeboden.

D. Andere verplichtingen:

- betalen van de belastingen, eventueel voorschotten;
 - o jaarlijkse listing van verkopen aan Belgische BTW-plichtige afnemers;
 - o intracommunautaire listing per kwartaal;
 - o belastingplichtigen die maandelijks een aangifte moeten indienen, zijn verplicht de klantenlisting en intracommunautaire opgave in te dienen via elektronische weg. Voor kwartaalaangevers geldt deze verplichting vanaf 1 juli 2009.
- bewaren van boeken en stukken;
- aangifte van wijziging en stopzetting werkzaamheid.

Tegenover deze verplichtingen staat een belangrijk recht, nl. het recht op aftrek van de voorbelasting. Gaat het om een gemengde belastingplichtige dan heeft hij slechts een beperkt recht op aftrek. De uitoefening van dit recht op aftrek kan op twee manieren geschieden: ofwel door toepassing van een algemeen verhoudingsgetal ofwel door toepassing van het werkelijk gebruik.

E. Kleine ondernemingen: geen BTW

Kleine ondernemingen moeten geen BTW betalen en ook geen BTW-aangifte indienen. U kan voor deze optie kiezen wanneer het jaarlijks omzetcijfer lager is dan 5.580 EUR.

Deze kleine ondernemingen moeten wel:

- een aangifte doen van de aanvang, de wijziging en de stopzetting van de activiteit;
- op de facturen vermelden: "Kleine onderneming, onderworpen aan de vrijstellingsregeling van belasting. BTW niet toepasselijk";
- een jaarlijkse opgave doen (listing) van de afnemers-belastingplichtigen en van de totale omzet in de vrijstellingsregeling;
- de facturen nummeren en bewaren;
- een dagboek van ontvangsten bijhouden (alleen voor verkopen aan particulieren);
- een tabel van de bedrijfsmiddelen opmaken;
- bijhouden van een boek voor bepaalde handelingen.

Opgelet! Vanaf 01.10.2007 kunnen de BTW-belastingplichtigen die werk in onroerende staat verrichten niet meer genieten van de vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen!

F. Tarief

G. Lesgever en BTW

De BTW-vrijstelling voor onderwijs werd begin 1994 sterk aan banden gelegd. De vrijstelling geldt nog alleen voor publiekrechtelijke instellingen zonder winstoogmerk. Verder is vereist dat het onderwijs gegeven wordt gedurende een periode die overeenstemt met een school- of academisch jaar, volgens een pedagogisch programma en mits organisatie van examens met het oog op het afleveren van een diploma of getuigschrift.

H. Sportonderricht

Wie sport- of dansonderricht geeft op zelfstandige basis (tennisleraar, aerobic, enz.) is BTW-plichtig en moet dus een BTW-nummer aanvragen.

Uitzonderingen

1. Sportonderwijs als beroepsopleiding
2. Lichamelijke opvoeding of sportonderwijs verzorgd door een VZW. Als de VZW de ontvangsten die zij krijgt louter gebruikt ter dekking van haar kosten, is het sportonderricht vrijgesteld van BTW.

I. Taalonderricht

Privé taalonderricht is, omwille van haar fundamenteel karakter, vrijgesteld, ongeacht de juridische vorm van de onderneming, de frequentie van de lessen of hun inpassing in een normaal lessencyclus.

J. Handelsonderneming

Handelsondernemingen zijn **altijd** BTW-plichtig, ongeacht de benaming van de cursus (seminarie, studiedag, ...).

K. Andere prive-LESSEN

Privé-lessen door een particulier, die betrekking hebben op leerstof die in het traditionele onderwijs wordt onderwezen (behalve beroepsopleiding en herscholing) zijn eveneens vrijgesteld van BTW.

L. Socio-Cultureel vormingswerk

De werkingskosten van instellingen voor socio-cultureel vormingswerk worden gesubsidieerd. De BTW-administratie aanvaardt derhalve dat zij niet BTW-plichtig zijn.

M. Vrijstelling van BTW bij vermoeden van arbeidsovereenkomst

Wanneer een particulier werkt voor één of meerdere instellingen, die al dan niet BTW-belastingplichtig zijn, wordt hij/zij door de BTW administratie geacht in ondergeschikt verband te werken (o.a. inhoud van de te onderwijzen leerstof, uurregeling, bezoldiging ...) en is deze particulier niet BTW-belastingplichtig, ongeacht het onderwijs dat verschaft wordt.

Vb. Particulier die in opdracht van een vennootschap computerlessen geeft.

Personenbelasting

De zelfstandige lesgever moet personenbelasting betalen op zijn netto beroepsinkomen. Dit is gelijk aan het bruto beroepsinkomen verminderd met de beroepskosten en -lasten.

Bruto-ontvangsten : baten

De beroepsinkomsten van lesgevers worden fiscaal beschouwd als **baten**. De lesgever heeft dus de keuze om hetzij zijn/haar werkelijke kosten te bewijzen en hetzij beroep te doen op de forfaitaire kostenaf trek.

A. Aftrekbare kosten

1. De werkelijke beroepskosten

Er moeten vier voorwaarden vervuld zijn:

- De uitgaven moeten verband houden met de beroepsactiviteit. Privé-uitgaven zijn dus uitgesloten. Gemengde uitgaven komen enkel in aanmerking voor het beroepsgedeelte.
- De beroepskosten moeten gedaan of gedragen zijn tijdens het belastbaar tijdperk. De uitgaven moeten ofwel effectief gedaan zijn in het jaar waarin men zijn inkomsten behaald heeft ofwel het karakter hebben van een zekere en vaststaande schuld d.w.z. dat het bedrag van de schuld op het einde van het jaar geboekt moet zijn.
- De beroepskosten moeten gedaan zijn om belastbare inkomsten te verkrijgen of te behouden.
- De echtheid en de bedragen van de beroepskosten moeten met bewijskrachtige documenten bewezen worden.

De uitgaven moeten ofwel effectief gedaan zijn in het jaar waarin men zijn inkomsten behaald heeft ofwel het karakter hebben van een zekere en vaststaande schuld d.w.z. dat het bedrag van de schuld op het einde van het jaar geboekt moet zijn.

Bepaalde kosten zijn integraal aftrekbaar. Andere kosten zijn dan weer beperkt aftrekbaar. We sommen ze even voor u op.

2. Voorbeelden volledig aftrekbare beroepskosten

- Beroepslokalen: Huisvestingskosten (hypothecaire intresten, huur en huurlasten, verwarming, onroerende voorheffing, ...) zijn aftrekbaar indien ze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het beroep. Voor gebouwen met een gemengd karakter wordt een verhouding vastgesteld tussen het beroeps- en het privé-gedeelte. Deze verhouding wordt toegepast op de totale huisvestingskosten.
- De huurwaarborg mag alleen afgetrokken worden indien ze door de eigenaar werd geïnd ter betaling van achterstallige huurgelden of van schadevergoeding.
- Herstellingen zijn aftrekbaar voor zover zij aan het gebouw geen hogere waarde geven.
- Telefoon
- Postkosten
- Bureelbenodigdheden, kantormateriaal, enz.
- Sociale bijdragen
- Bijdragen vrij aanvullend pensioen
- Polis gewaarborgd inkomen

3. Voorbeelden beperkt aftrekbare kosten

Wagens: Verplaatsingen van en naar het werk zijn forfaitair aftrekbaar aan 0,15 EUR per kilometer. De kosten i.v.m. financiering en mobilifoon mogen boven dit forfait afgetrokken worden. Andere beroepsmatige verplaatsingen met een personenauto, auto voor dubbel gebruik of minibus zijn slechts aftrekbaar voor 75 %. De kosten van brandstof zijn vanaf 1 januari 2010 slechts voor 75% aftrekbaar en dus niet meer voor 100%. De kosten van financiering en mobilifoon blijven wel voor 100 % aftrekbaar. De aankoopprijs van de wagen moet worden afgeschreven. In de regel gebeurt de afschrijving van een wagen op vijf jaar.

Relatiegeschenken en representatiekosten: aftrekbaar voor 50 %.

Restaurantkosten: aftrekbaar voor 69%.

Beroepskledij: Enkel de uitgaven met betrekking tot specifieke beroepskledij zijn aftrekbaar. Kleding die doorgaans in het privéleven wordt gedragen is dus niet aftrekbaar.

4. Bewijs

In beginsel moeten alle beroepskosten bewezen worden.

Voorbeelden van bewijskrachtige documenten:

Facturen, kwitanties, nota's, ontvangstbewijzen of andere BTW-documenten , fiscale ontvangstbewijzen, andere documenten die door een wettelijke bepaling opgelegd zijn.

Voor sommige uitgaven en lasten is het niet gebruikelijk dat bewijsstukken worden gevraagd of verkregen, zoals voor de representatiekosten, onderhoudsproducten voor de bedrijfslokalen, kleine kantoorkosten, reisen en congreskosten in het buitenland en sommige kosten betreffende het gemengd gebruik van een auto (benzine, car-wash). Men moet de controleur overtuigen dat men deze uitgaven werkelijk heeft gedaan. Hier toe kan men alle bewijsmiddelen aanwenden (getuigen, feitelijke vermoedens).

B. Wettelijk forfait

Indien men kiest voor een forfaitaire kostenaftrek (enkel mogelijk voor vrije beroepen, niet voor wie een handels-, nijverheids- of landbouwbedrijf heeft), dan worden de kosten forfaitair berekend op basis van de percentages in de volgende tabel. Deze percentages worden toegepast op het bruto-inkomen verminderd met de sociale bijdragen.

Bruto-inkomen (Inkomstenjaar 2010)	
Tot 5.190 EUR	28,7 % max. 1.489,53 EUR
Van 5.190 tot 10.310 EUR	10 % max. 512 EUR
Van 10.310 tot 17.170 EUR	5 % max. 343 EUR
Vanaf 17.170 EUR tot 58.685,67 EUR	3 % max. 1.245,47 EUR
Maximum 3.590 EUR	

In dit geval is de toelichting over de bewijsbare werkelijke beroepskosten uiteraard niet van toepassing.

Het wettelijk forfait voor bedrijfsleiders werd op 3% vastgelegd.

C. Samenstelling van het belastbaar inkomen

De personenbelasting wordt berekend op het netto belastbaar inkomen na aftrek van de aftrekbare bestedingen. Dit totaal netto-inkomen is samengesteld uit:

- 1) roerende inkomsten (interessen, dividenden, verhuring van meubilair, ..., meestal moeten deze inkomsten niet aangegeven worden omdat degene die deze inkomsten betaalt er al bevrijdende roerende voorheffing op heeft ingehouden);
- 2) onroerende inkomsten (uit al dan niet verhuurde gronden en gebouwen);
- 3) beroepsinkomsten (naargelang het geval: winsten, baten, loon of wedde, bezoldiging bedrijfsleider, vervangingsinkomen);
- 4) diverse inkomsten (bepaalde meerwaarden op onroerende goederen, inkomsten uit speculatie, ...).

D. Tarieven

Tarieven Personenbelasting AJ 2011 (inkomsten 2010)	
Inkomensschijf	Tarief
0,01 EUR – 7.900 EUR	25%
7.900 EUR – 11.240 EUR	30 %
11.240 EUR – 18.730 EUR	40 %
18.730 EUR – 34.330 EUR	45 %
Boven 34.330 EUR	50 %

E. Belastingvrij minimum

De belastingplichtige heeft steeds recht op een vrijgesteld gedeelte van de inkomsten, waarvan de hoogte beïnvloed wordt door de burgerlijke stand en het aantal kinderen dat hij/zij ten laste heeft. Deze zgn. belastingvrije som bedraagt voor het AJ 2011 6.430 EUR en wordt verhoogd met 1.370 EUR indien de belastingplichtige gehandicapt is. Bovendien kan de belastingvrije som van 6.430 EUR verhoogd worden tot maximaal 6.690 EUR indien de belastingplichtige een gezamenlijk netto belastbaar inkomen heeft van minder dan 23.900 EUR.

Voor kinderen ten laste wordt de belastingvrije som verhoogd met de bedragen in volgende tabel:

Aantal kinderen ten laste	Verhoging belastingvrije som
1	1.370 EUR
2	3.520 EUR
3	7.880 EUR
4	12.750 EUR
Meer dan 4	12.750 EUR + 4.870 EUR per kind boven het vierde

Voor ieder kind jonger dan 3 jaar op 1 januari 2010 is er een bijkomende verhoging van 510 EUR, met dien verstande dat deze verhoging niet kan gecombineerd worden met de aftrek voor kinderoppas.

Voor andere personen ten laste dan kinderen wordt de belastingvrije som verhoogd met de volgende bedragen:

Ouders, grootouders, broers en zusters ouder dan 65 jaar: 2.730 EUR;
Iedere andere persoon ten laste: 1.370 EUR.

Merk op:

Gehandicapte personen ten laste worden voor twee gerekend;
De echtgeno(o)t(e) is géén persoon ten laste;

Voorbeeld:

Een alleenstaande heeft een belastbaar inkomen (na aftrek van de sociale lasten en beroepskosten) van 35.000 EUR. De personenbelasting op dit inkomen bedraagt:

7.900 x 25 % =	1.975 EUR
3.340 x 30 % =	1.002 EUR
7.490 x 40 % =	2.996 EUR
15.640 x 45 % =	7.038 EUR
670 x 50 % =	<u>335 EUR</u>
Totaal:	13.346 EUR

Hiervan moet de personenbelasting op de belastingvrije som afgetrokken worden (6.430 EUR aan 25 % = 1.607,50 EUR).

Voorafbetalingen:

Personen die zich voor de eerste maal als zelfstandige vestigen in hoofdberoep krijgen de eerste 3 jaren geen belastingverhoging, zelfs als ze tijdens deze periode geen voorafbetalingen doen.

Vanaf het vierde jaar moeten alle zelfstandigen voorafbetalingen doen om een vermeerdering van de personenbelasting te voorkomen. Het tarief van de belastingvermeerdering wordt voor elk jaar bij Koninklijk Besluit vastgesteld en bedraagt voor het aanslagjaar 2011 [2,25%](#).

De voorafbetalingen moeten gedaan worden uiterlijk:

- de 10de van de 4de maand;
- de 10de van de 7de maand;
- de 10de van de 10de maand;
- de 20ste van de 12de maand.

Indien de uiterste datum in het weekend of op een wettelijke feestdag valt dan wordt de uiterste datum verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die nog niet ingeschreven is in het repertorium van de Dienst der Voorafbetalingen, moet bij zijn eerste voorafbetaling:

- indien BTW-plichtig: het ondernemingsnummer vermelden;
- indien niet BTW-plichtig: in de zone "mededeling" de vermelding "NIEUW" plaatsen, gevolgd door het volledige nationaal nummer (terug te vinden op de voorkant van de SIS-kaart en de achterkant van de identiteitskaart).

Adres:

North Galaxy
Koning Albert II laan 33 bus 42
1030 Brussel
Tel. 02/576.27.25

Vennootschap of eenmanszaak?

Hoewel de meeste beginnende zelfstandigen bij het opstarten van hun eigen zaak opteren voor de vorm van een éénmanszaak (en eventueel pas later een vennootschap oprichten), kan men ook opteren om onmiddellijk op te starten in de vorm van een vennootschap.

Vandaar dat in deze startersgids een overzicht wordt gegeven van de voor- en nadelen van een vennootschap, de formaliteiten en kosten die ermee gepaard gaan alsmede de diverse vennootschapsvormen.

Vooraf weze nog opgemerkt dat indien men opteert voor een vennootschap er twee belastingen van toepassing zullen zijn: de winsten van de vennootschap worden onderworpen aan de vennootschapsbelasting (Ven. B.); de bezoldiging die de zelfstandige zich als bestuurder of zaakvoerder toekent uit de vennootschap wordt onderworpen aan de personenbelasting (PB).

A. De voordelen van het oprichten van een vennootschap

1. Continuïteit van de onderneming/- successieplanning

Bij overlijden worden enkel de aandelen van de vennootschap vererfd terwijl de werking en het voortbestaan van de vennootschap niet in het gedrang worden gebracht.

Bij leven laat het bestaan van aandelen gemakkelijker de overdracht van het bedrijf toe.

2. Beperkte aansprakelijkheid/ aparte rechtspersoonlijkheid

Door toetreding tot bepaalde types van vennootschap (NV, BVBA, CVBA, Comm. VA) kunnen de oprichters hun aansprakelijkheid beperken tot beloop van het gedeelte van hun vermogen dat zij in de vennootschap hebben ingebracht. Dit voordeel moet evenwel gezien de vele correcties (bankwaarborg, gerechtelijke doorbraak bij faillissement) gerelativeerd worden.

3. Fiscale motieven

De maximale tarieven in de vennootschapsbelasting liggen lager dan in de personenbelasting:

- het normale tarief bedraagt 33,99 %;
- onder bepaalde voorwaarden (o.a. het betalen van een brutobezoldiging van ten minste 36.000 EUR (AJ 2009/2010) aan een bestuurder of zaakvoerder) kan de vennootschap van het verlaagd tarief genieten verhoogd met 3% crisisbijdrage, met name 24,98 % op de schijf van 0 tot 25.000 en 31,93 % op de schijf van 25.000 tot 90.000 EUR en 35,54 % op de schijf van 90.000 tot 322.500 EUR.

In een vennootschap is het mogelijk om voor de werkende vennoten, zaakvoerders en bestuurders een bijkomende pensioenopbouw te bekomen via het afsluiten van een bedrijfsleiders-, groeps- of individuele levensverzekering. De premies van deze extralegale pensioenvorming zijn onder bepaalde voorwaarden (80 % grens, regelmatige bezoldiging, ...) aftrekbaar in de Vennootschapsbelasting.

In tegenstelling tot de verkoop van een éénmanszaak is de verkoop van aandelen van een vennootschap door een natuurlijk persoon in principe belastingvrij, gezien deze verrichting meestal kadert in het normaal beheer van een privaat patrimonium.

4. Sociale motieven

Een vennootschap betaalt een jaarlijkse sociale bijdrage die wordt bepaald door de grootte van de vennootschap (naargelang het balanstotaal):

347,50 EUR
852,50 EUR

Een natuurlijke persoon (zelfstandige) betaalt aan sociale bijdrage een evenredig percentage op zijn netto-inkomen (zie hoofdstuk Sociaal statuut en sociale bijdragen).

5. Organisatorische redenen

De meest voorkomende vennootschapsvormen zijn verplicht boekhouding te voeren overeenkomstig de wet op de jaarrekening (dubbel boekhouden, rekeningenstelsel) en haar jaarrekening (volledig of verkort) ter publicatie aan te bieden.

Een éénmanszaak mag een vereenvoudigde boekhouding (drie dagboeken : inkomen, verkopen en financieel boek) voeren als de omzet van het laatste jaar in principe ten hoogste 500.000 EUR (excl. BTW) bedraagt.

Een vereenvoudigde boekhouding heeft als voordeel de beperkte kostprijs, maar als nadeel dat het minder duidelijk en overzichtelijk is, hetgeen risico's met zich meebrengt ten aanzien van de directe belastingen: een vereenvoudigde boekhouding kan sneller verworpen worden zodat een taxatie bij vergelijking mogelijk is.

B. Nadelen

1. Scheiding vennootschapsvermogen - privé-vermogen

Waar een afgescheiden vermogen een voordeel is op het vlak van de schulden, is het een nadeel op het vlak van de inkomsten. De inkomsten zijn namelijk eigendom van de vennootschap en niet van de privé-persoon achter de vennootschap.

2. Meer formaliteiten

Er moeten algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen gehouden worden, er moeten publicaties gebeuren in het Belgisch Staatsblad, de jaarrekening moet worden neergelegd, enz..., kortom het runnen van een vennootschap vraagt meer discipline.

3. Meer kosten

Er zijn meer oprichtings-, werkings- en advieskosten verbonden aan een vennootschap.

C. Formaliteiten en kosten

1. Opstellen van een financieel plan

De oprichters van een NV, BVBA, CVBA, of Comm. VA moeten een financieel plan opstellen, waarin het bedrag van het maatschappelijk kapitaal van de op te richten vennootschap wordt verantwoord.

Indien de vennootschap failliet gaat binnen de 3 jaar na de oprichting en uit het financieel plan blijkt dat het maatschappelijk kapitaal kennelijk ontoereikend was voor de normale uitoefening van de voorgenomen bedrijvigheid gedurende ten minste 2 jaar, zijn de oprichters hoofdelijk aansprakelijk voor alle schulden van de vennootschap.

Kostprijs: ongeveer 500 EUR

2. Bedrijfsrevisor

Wanneer de oprichters van een NV, BVBA, CVBA of Comm.VA een inbreng in natura doen (machines, onroerend goed), moet een bedrijfsrevisor hierover verslag uitbrengen.

Kostprijs: ongeveer 1.000 EUR

3. Opmaken statuten / inbreng

Bij de oprichting van een NV, BVBA, CVBA, Comm. VA moeten de statuten bij notariële akte worden opgemaakt en zijn er dus notariskosten ten belope van minimum 750 à 1200 EUR.

Bij de oprichting van een V.O.F., CVOA of Comm. VA kunnen de statuten bij onderhandse akte worden opge-
maakt. Hier moeten desgevallend advieskosten worden betaald.

4. De bekendmaking van de oprichtingsakte

Een uittreksel van de oprichtingsakte moet bekendgemaakt worden in het Belgisch Staatsblad.
Het doel ervan is derden op de hoogte te brengen van het bestaan van de vennootschap.
Kostprijs: oprichting 222,52 EUR, latere wijzigingen 139,15 EUR.

5. Inschrijving in de Kruispuntbank voor Ondernemingen

Net zoals een eenmanszaak moet een handelsvennootschap zich als handelaar inschrijven in de KBO, via de
ondernemingsloketten. Als er meerdere uitbatingzetels zijn moet elke zetel ingeschreven worden.
Kostprijs: 75 EUR + 75 EUR per bijkomende vestigingseenheid.

6. Aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds

De handelsvennootschappen die onderworpen zijn aan de Belgische vennootschapsbelasting of aan de be-
lasting der niet-verblijfhouders moeten zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds en de jaarlijkse ven-
nootschapsbijdrage betalen.

De VZW's, de feitelijke verenigingen en de burgerlijke vennootschappen die geen handelsvorm hebben aan-
genomen, zijn vrijgesteld.

Wat moet u doen?

Iedere verzekeringsplichtige vennootschap moet zich aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds binnen 3
maanden na de datum van de neerlegging van de oprichtingsakte.

Bijdrage 2006-2007

In 2004 werd de vennootschapsbijdrage ontdebeld. Vennootschappen met een balanstotaal van maximaal
532.022,59 EUR betalen voor 2006 een bijdrage van 347,50 EUR. Vennootschappen met een balanstotaal
hoger dan 532.022,59 EUR betalen 852,50 EUR.

De jaarrekening van het voorlaatste afgesloten boekjaar is bepalend. Voor het bijdragejaar 2008 is dit dus in
de regel het boekjaar 2006. Deze jaarrekening is in principe neergelegd bij de Balanscentrale van de Nationa-
le Bank van België (NBB) en de overheid baseert zich op de gegevens van de NBB om te bepalen welke
vennootschappen de lage of de hoge bijdrage verschuldigd zijn.

U moet dus geen formulieren of bewijsstukken bezorgen. Vennootschappen waarover de NBB geen gege-
vens bezit, betalen de bijdrage van 347,50 EUR. Ook de startende vennootschappen die geen voorlaatste
boekjaar hebben, betalen dus de lage bijdrage.

D. Vennootschapsvormen

1. Naamloze vennootschap (NV)

De NV wordt meestal gebruikt voor grotere kapitaalcrachtige ondernemingen waar de nadruk ligt op het ano-
niem verzamelen van kapitaal en waar in principe de aandeelhouders andere personen zijn dan de bestuur-
ders.

Een NV heeft beperkte aansprakelijkheid, het minimumkapitaal bedraagt 61.500 EUR en moet volledig vol-
gestort zijn, de vennoten moeten ten minste 2 natuurlijke of rechtspersonen zijn, er moeten in principe min-
stens drie bestuurders zijn (of minstens twee indien er slechts 2 aandeelhouders zijn).

2. De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid (BVBA)

De BVBA is zeer populair als familievennootschap en als vennootschap voor vrije beroepen. Het eerste omdat zij zeer gesloten kan worden gehouden (beperking overdracht aandelen), het tweede omdat zij de enige vennootschap is die geldig kan worden opgericht door 1 (natuurlijk) persoon (= EBVBA). Een BVBA heeft beperkte aansprakelijkheid, het minimumkapitaal bedraagt 18.550 EUR waarvan 6.200 EUR moet volgestort zijn indien er meerdere vennoten zijn. Er moet minimaal 12.400 EUR volgestort zijn indien er slechts één vennoot is. Er moet ten minste 1 zaakvoerder zijn.

3. De coöperatieve vennootschap (CV)

Een CV is vooral aangewezen indien het aantal vennoten sterk kan fluctueren en waarbij een soepele uittreding en toetreding van vennoten wenselijk is.

Er zijn twee soorten vennootschappen:

- de CV met beperkte aansprakelijkheid (CVBA);
- en de CV met onbeperkte en hoofdelijke aansprakelijkheid (CVOA).

Het minimumkapitaal bedraagt voor een CVBA 18.550 EUR, waarvan 6.200 EUR volgestort. Voor een CVOA is er geen minimumkapitaal. Voor een CV zijn tenminste 3 vennoten vereist. Er moet ten minste 1 bestuurder zijn.

4. De vennootschap onder firma (V.O.F.)

De vennootschap onder firma is de eenvoudigste vennootschapsvorm. Het is een zuivere personenvennootschap.

Dit betekent dat in principe dat de vennootschap ontbonden wordt door het overlijden van een vennoot en dat de vennoten hun aandeel niet kunnen verkopen of schenken zonder akkoord van de medevennoot. Alle beslissingen met éénparigheid genomen worden.

De V.O.F. kan opgericht worden via een onderhandse akte. Er is slechts een minimum aan formele regels en er hoeft geen notaris ingeschakeld te worden. Er is geen minimumkapitaal vereist. De inbreng van de vennoten kan bestaan in arbeid. De aandelen zijn niet overdraagbaar aan derden zodat het familiaal karakter gewaarborgd blijft.

Alle vennoten zijn wel hoofdelijk en onbeperkt aansprakelijk voor de schulden van de V.O.F.

5. Burgerlijke vennootschap

Vennootschappen hebben ofwel een burgerlijk ofwel een commercieel karakter. Luidens art. 3§2 W. Venn. wordt de burgerlijke of de commerciële aard van de vennootschap bepaald door haar doel zoals dat in de oprichtingsakte is bepaald.

Een vennootschap is van burgerlijke aard wanneer zij burgerrechtelijke handelingen als doel heeft. Zij heeft een commercieel karakter wanneer haar statutair doel bestaat uit het stellen van handelsdaden.

Het karakter van de vennootschap wordt bepaald door het maatschappelijk doel zoals dit blijkt uit de oprichtingsakte. Het feit dat de vennootschap achteraf een andere activiteit uitoefent kan haar aard niet wijzigen.

Het karakter van een vennootschap heeft o.a. zijn belang voor de toepassing van:

- De faillissementswet: alleen handelsvennootschappen kunnen in staat van faillissement verklaard worden.
- De bewijsregels: in handelszaken is het bewijs vrij.

Er bestaan verschillende vormen van handelsvennootschappen. De wet voorziet dat vennootschappen waarvan het doel burgerlijk is, één van die vormen kunnen aannemen zonder hun burgerrechtelijke aard te verliezen.

De burgerlijke vennootschap die de vorm van een handelsvennootschap aanneemt, wordt onderworpen aan de bepalingen die op deze vennootschapsvorm van toepassing zijn (vb. wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening).

De burgerlijke vennootschap is niet onderworpen aan de handelswetgeving. Dit houdt o.m. in dat de wet van 17 juli 1975 op de boekhouding en de jaarrekening op haar niet van toepassing is. Voor deze vennootschappen treedt telkens de griffie van de rechtbank van koophandel op als initiator voor de inschrijving. De griffie voert enkel de rechtsvorm in (NV, BVBA, ...). De activiteiten en de hoedanigheid van de vennootschap moeten toegevoegd worden via het ondernemingsloket. Wanneer de vennootschap handelsactiviteiten wil ontplooien conform haar maatschappelijk doel, zal het ondernemingsloket de hoedanigheid van handelaar toevoegen.

E. Bedrijfsvoorheffing voor bedrijfsleiders

Als zaakvoerder, bestuurder of werkend vennoot kan u maandelijks een vaststaand bedrag opnemen uit de vennootschap.

Deze "bezoldiging als bedrijfsleider" is onderworpen aan de bedrijfsvoorheffing.

Om deze berekening correct te laten gebeuren rekening houdend met uw gezinsituatie en andere looncomponenten zoals firmawagen, onkosten, tantièmes en voordelen van alle aard, kan u terecht bij ACERTA Sociaal Secretariaat.

ACERTA Sociaal Secretariaat berekent dan maandelijks automatisch voor u de bedrijfsvoorheffing, stort deze door naar de belastingdiensten en zorgt er eventueel voor dat u maandelijks uw nettobezoldiging op uw privé-rekening gestort krijgt.

Voor meer info kan u terecht op <http://www.ikbenzelfstandige.be>

Starten met personeel

Uw zaak groeit en u kan best wat hulp gebruiken? Personeel aanwerven is dan zeker een optiemaar hoe begin je eraan?

Wat is de loonkost? Welke formaliteiten dient een werkgever te vervullen? RSZ ? Heeft u als werkgever eventueel recht op RSZ-verminderingen? Hoe de kinderbijslag regelen voor de werknemers? Ontslag?

Met al deze vragen kan u terecht bij ACERTA Sociaal Secretariaat. ACERTA Sociaal Secretariaat zorgt ervoor dat u als werkgever van heel wat verplichtingen ontlast wordt:

- Aansluiten bij de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid
- Vervullen van de formaliteiten bij de Belastingen ivm de bedrijfsvoorheffing
- Aansluiten bij ACERTA Kinderbijslagfonds
- Aansluiten bij een externe dienst voor preventie en bescherming
- DIMONA : aangifte van tewerkstelling
- Nagaan of er RSZ-verminderingen van toepassing zijn....
- Een verzekering tegen arbeidsongevallen afsluiten
- ...

Uw dossierbeheerder zorgt eveneens voor de correcte opvolging van de maandelijkse loonsopgaven, verlof en ziekte van uw werknemer, eindejaarspremie, arbeidscontracten, vakantiegeld, educatief verlof, ... tot en met de administratieve formaliteiten bij ontslag.

Voor meer info kan u terecht op <http://www.ikbenzelfstandige.be>

Een lening via het Participatiefonds

Het Participatiefonds is een federale openbare financiële instelling die de ondernemingsgeest ondersteunt en aanmoedigt (KB van 22 december 1992). Het Fonds vervult zijn opdrachten onder de auspiciën van de Minister van Middenstand, de Minister van Financiën en de Minister van Werk.

Het Participatiefonds streeft twee grote doelen na: enerzijds wil het de toegang tot het bankkrediet vergemakkelijken voor zelfstandige ondernemers, de vrije beroepen, en de kleine ondernemingen in de startfase, overnamefase of uitbreidingsfase; en, Anderzijds de werkloosheid bestrijden door de toekenning van kredieten aan werkzoekenden die hun eigen zaak oprichten.

De aanpak bestaat uit vier punten:

- Het Participatiefonds is bereid om risico te nemen, maar hecht eveneens veel belang aan het voeren van een redelijke kredietpolitiek.
- Toegankelijkheid, dankzij de partnerships met alle kredietinstellingen actief op het vlak van het beroepskrediet, met de KMO organisaties en de steunpunten voor starters, en met het Business Angels netwerk.
- Producten aangepast aan de noden van de zelfstandige ondernemers.
- De snelheid van behandeling van de kredietaanvragen.

Adres:

Participatiefonds
de Lignestraat 1
1000 Brussel
Tel: 02/210.87.87
Fax: 02/210.87.79
E-mail: info@fonds.org

Soorten leningen

A. Plan jonge zelfstandigen

Het "plan jonge zelfstandigen" is bestemd voor de werkzoekende jonger dan 30 jaar die zich voor de eerste keer als zelfstandige vestigt.

De toekomstige starter dient zijn project in bij het Participatiefonds. Wanneer dit goedgekeurd wordt, kan hij tijdens de eerste 3 tot 6 maanden van zijn opstartperiode gratis bijgestaan worden door een steunpunt voor starters.

Deze ondersteuning behelst o.a.: advies over de activiteit die hij wenst op te starten, de te nemen administratieve stappen, voorstellen tot opleidingen, enz. Ook na de toekenning van de startlening en het opstarten van de onderneming blijft het steunpunt de starter nog 24 maanden ondersteunen. Deze mogelijkheid bestaat ook voor de starters die kiezen voor de starteolening en die voldoen aan de voorwaarden van het plan jonge zelfstandigen.

De jongere zonder inkomen ontvangt gedurende deze voorbereidingsfase van zijn project van het Fonds een maandelijks onkostenvergoeding van 375 €. Daar bovenop ontvangt hij/zij van de RVA een vestigingsuitkering. Wanneer betrokkene reeds een wachtuitkering ontvangt, dan kan hij deze ook combineren met de maandelijks onkostenvergoeding van het Fonds.

Na deze opstartfase wordt een aanvraag tot startlening ingediend bij het Participatiefonds. Het Fonds onderzoekt de economische en financiële haalbaarheid van het project en beslist over de aangevraagde lening.

Om te kunnen voorzien in zijn persoonlijke behoeften tijdens de eerste maanden van zijn activiteit, kan de starter daartoe een lening bekomen (€ 4 500). Dit gedeelte van de startlening is renteloos en moet pas tijdens het 6^{de} en het 7^{de} jaar terugbetaald worden.

Op basis van de Verordening 69/2001 (Europese commissie 12/01/01, toep. Artt. 87 en 88 van het EG-verdrag op de minimissteun) sluit het Fonds alle aanvragen voor leningen in de vervoer- en landbouwsector en de export uit.

B. De startlening

Wie?

De startlening kan verleend worden aan:

- de uitkeringsgerechtigde volledige werkloze;
- de niet-werkende werkzoekende die sinds ten minste 3 maanden ingeschreven is;
- de begunstigde van een wachttuitkering of een leefloon;

die zich als zelfstandige in hoofdberoep wil vestigen of een onderneming wil oprichten.

Wanneer de starter een vennootschap opricht, dan moet hij over de meerderheid van de aandelen beschikken en moet hij het dagelijks beheer van de onderneming waarnemen. De startlening wordt enkel aan de natuurlijke persoon toegekend, dus niet aan de vennootschap.

Bestemming

De lening is bestemd ter financiering van de materiële, immateriële en financiële investeringen. Zij kan ook dienen voor de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal bij de start van een onderneming.

Bedrag

Het maximumbedrag van de lening is gelijk aan het kleinste van volgende bedragen:

- 4 maal de inbreng in geld, hetzij via de eigen inbreng, hetzij via een aanvullende lening;
- € 30.000.

Er wordt niet expliciet in een minimumbedrag voorzien, maar de aanvragen van minder dan € 5000 worden best op een andere manier gefinancierd.

Looptijd

De looptijd van de lening kan variëren van 5, 7 tot 10 jaar.

Rentevoet

De intrestvoet is vast en bedraagt 4%. Wanneer de starter tijdens de eerste 2 jaar de begeleiding van het steunpunt volgt, kan dit percentage tot 3% herleid worden.

Terugbetaling

De terugbetaling gebeurt door middel van constante maandelijks aflossingen. Het eerste jaar is er een vrijstelling van aflossing van kapitaal. Deze vrijstelling kan ook voor het 2^{de} en het 3^{de} jaar aangevraagd worden in functie van de aard van het project.

Waarborg

Er wordt geen waarborg gevraagd.

Stopzetting

Er wordt geen verdere terugbetaling van de lening gevraagd wanneer de stopzetting binnen de eerste 5 jaar van de activiteit valt en wanneer ze te wijten is aan omstandigheden buiten de wil van de betrokken starter. Het bewijs hiervan moet binnen de 3 maanden na de stopzettingsdatum aan het Fonds overgemaakt worden. Bij faillissement, concordaat met boedelafstand en bij overlijden wordt een kwijtschelding verleend. Dit gebeurt eveneens bij overmacht en gebrek aan levensvatbaarheid van de activiteit.

Cumulatie

De startlening kan gecumuleerd worden met een Starteo. Maar het bedrag van beide leningen mag samen niet hoger zijn dan het maximumbedrag zoals bepaald voor de Starteo.

C. Starteo

Wie?

Zowel natuurlijke personen als rechtspersonen kunnen een starteo-lening bekomen.

Voorwaarden:

- Zij moeten een kleine onderneming hebben;
- Zij mogen de activiteit nog niet langer dan 4 jaar in hoofdberoep uitgeoefend hebben (in een rechtspersoon wordt zowel de rechtspersoon als haar bedrijfsleiders hierop gecontroleerd).

Bestemming

De lening is bestemd ter financiering van de materiële, immateriële en financiële investeringen. Zij kan ook dienen voor de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal bij de start van een onderneming.

Het Participatiefonds financiert enkel nieuwe investeringen en aanvaardt géén herfinanciering van verbintenissen die aangegaan zijn bij andere kredietinstellingen. (Overname van uitstaande bedragen of herstructurering ervan.) Voor investeringen in onroerende goederen komt het Fonds enkel tussen voor het beroepsgedeelte van het goed. (De schatting gebeurt via een expertise.) De onroerende goederen moet tevens voor persoonlijke ingebruikname van de onderneming. Het Fonds komt financiert niet wanneer het vastgoed beroepsmatig verhuurd wordt.

Ook een overname van activiteiten komt in aanmerking voor de Starteolening, voor zover de natuurlijke persoon of de rechtspersoon, inclusief de over te nemen zaak, als KMO kunnen beschouwd worden.

Bedrag

Het maximumbedrag van de lening is gelijk aan het kleinste van volgende bedragen:

- het bedrag van de lening die de bank verstrekt;
- 4 maal de eigen inbreng;
- € 250 000. Bij een overname kan dit bedrag opgetrokken worden tot € 350 000 doch beperkt tot het bedrag van de lening die de bank toekent of 35 % van de beroepsinvestering indien het bedrag van de tussenkomst bij het Fonds € 250 000 overschrijdt.

De eigen inbreng van de aanvrager moet minstens 10% van de globale investering bedragen. Het minimumbedrag van de lening van het Participatiefonds bedraagt € 7 500.

Steun

Jongeren < 30 jaar kunnen bij het aangaan van een Starteolening gratis begeleiding krijgen tijdens de eerste 24 maanden van hun zelfstandige activiteit en dit in het kader van het "plan jonge zelfstandige".

Looptijd

De looptijd van de lening kan variëren van 5, 7 tot 10 jaar afhankelijk van de aard van de te financieren investering. Maar de looptijd van het aangegane bankkrediet mag in geen geval korter zijn dan de Starteo min 2 jaar. Zo kan bijvoorbeeld een Starteo, terugbetaalbaar op 7 jaar, gecombineerd worden met een bankkrediet terugbetaalbaar op 5 of 6 jaar.

Rentevoet

De rentevoet is gelijk aan de rentevoet toegepast door de bank min 1,25%. De minimumrentevoet mag niet lager zijn dan deze van de Belgian Prime Rate. Deze herziening wordt wekelijks bepaald.

De rentevoet wordt vanaf de kredietopening toegepast en is vast voor de hele looptijd van de lening. Er kan een verlaging van de rentevoet toegestaan worden tijdens de eerste 2 jaar van de looptijd. Nadien wordt de rentevoet zoals bij kredietopening vastgelegd toegepast.

Terugbetaling

De terugbetaling kan op twee verschillende manieren gebeuren:

- maandelijks of driemaandelijks variabele aflossingen (constant kapitaal met degressieve intresten);
- maandelijks constante aflossingen (progressief kapitaal met degressieve intresten).

Op vraag van de ondernemer kan er voor de eerste 2 jaar een vrijstelling in kapitaalaflossing toegestaan worden.

Waarborg

Het Fonds stelt zich soepel op voor wat betreft het vragen van de waarborgen.

Wel wordt een akte van loonsafstand gevraagd indien de aanvrager een natuurlijke persoon is of wanneer, in het geval van een rechtspersoon een borgstelling wordt gevraagd of indien fysieke personen medekredietnemers zijn. Voorbeelden van andere waarborgen die kunnen worden gevraagd zijn: een hypothecair mandaat (in geval van een investering in onroerende goederen), een eventueel beperkte borgstelling van de vennoten. Blokkering en achterstelling van voorschotten van vennoten zijn gebruikelijk.

D. Optimeo

De voorwaarden voor een Optimeo lopen grotendeels gelijk met die van starteo. Hierna bespreken we enkel de verschilpunten.

Wie?

Optimeo is bestemd voor reeds bestaande ondernemingen (zowel eenmanszaken als rechtspersonen) en dit zolang ze voldoen aan de criteria voor een kleine onderneming.

Bedrag

Het maximumbedrag van de lening van het Participatiefonds is gelijk aan het kleinste van de volgende bedragen :

- het bedrag van de lening die de bank zelf verstrekt;
- 3 maal de eigen inbreng
- € 250.000.

Evenwel kan voor de overnames van ondernemingen via de aankoop van aandelen dit laatste plafond € 350 000 worden, beperkt tot:

- het bedrag van de lening die de bank toekent
- 35% van de beroepsinvestering indien het bedrag van tussenkomst van het Participatiefonds € 250 000 overschrijdt.

De eigen inbreng van de aanvrager moet minstens 10% van de globale investering bedragen. Het minimumbedrag van de tussenkomst van het Participatiefonds bedraagt € 7 500.

E. Solidaire lening

Wie?

De solidaire lening is bedoeld voor tot personen die een eigen economische activiteit willen opstarten, maar moeilijkheden ondervinden om een startkapitaal te bekomen, wegens hun persoonlijke financiële toestand en die geen toegang hebben tot een bankkrediet. Concreet bijvoorbeeld mensen die de sociale steun van het OCMW, een bestaansminimum of werkloosheidsvergoeding ontvangen zonder andere inkomsten in het gezin. De asielzoekers die voor het uitoefenen van een zelfstandige activiteit administratief in orde zijn, mogen ook een aanvraag voor een solidaire lening indienen.

De begunstigde van een solidaire lening dient zich als zelfstandige in hoofdberoep te vestigen of een onderneming op te richten.

In geval dit gepaard gaat met de oprichting van een vennootschap dient de aanvrager hierin over de meerderheid van de aandelen te beschikken en het dagelijkse beheer waar te nemen.

Zo komen bijvoorbeeld in aanmerking:

- zelfstandige worden en alleen werken;
- zelfstandige worden en met andere partners, al dan niet werkzoekenden, een vennootschap of feitelijke vereniging oprichten, waar hij/zij werkend vennoot worden;
- zelfstandige en werkend vennoot worden van een bestaande feitelijke vereniging of vennootschap.

De solidaire lening kan enkel toegekend worden aan natuurlijke personen.

Bestemming

De lening is bestemd ter financiering van de materiële, immateriële en financiële investeringen. Zij kan ook dienen voor de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal bij de start van een onderneming of de realisatie van het investeringsproject.

Bedrag

Het maximumbedrag van de investering is € 12 000.

Looptijd

De duur van de lening bedraagt 4 jaar.

Rentevoet

De rentevoet is vast en bedraagt 3%.

Terugbetaling

De terugbetaling van de solidaire lening gebeurt door middel van maandelijkse stortingen.

Na 3 maand vrijstelling van aflossing, wordt het kapitaal via 45 gelijke maandelijkse schijven terugbetaald.

De interesten worden berekend op het schuldsaldo en zijn degressief. Ze dienen ook maandelijks te worden terugbetaald.

Waarborgen

Er is geen waarborg vereist. Toch zal een ondersteuning van de omgeving, eventueel onder de vorm van een borgstelling of een "peterschap", beschouwd worden als een positief beoordelingselement voor het project.

Begeleiding

Er wordt begeleiding voorzien voor de voorbereiding van de aanvraag en nadien, van zodra het krediet toegekend werd, bij de start van de zelfstandige activiteit.

Cumul

De solidaire lening kan niet met een andere lening gecumuleerd worden, ook niet een ander type lening van het Participatiefonds.

F. Initio

Voor wie?

Deze lening is bedoeld voor zowel natuurlijke als rechtspersonen, voor zover zij beantwoorden aan het KO-criterium. Zij richt zich op zelfstandigen en vrije beroepen die hun activiteiten in hoofdberoep uitoefenen.

Voor wat?

Deze lening is bedoeld voor de financiering van materiële, immateriële en financiële investeringen, of ook de financiering van de behoefte aan bedrijfskapitaal die gepaard gaat met de start van de activiteit of de realisatie van het betrokken investeringsproject.

Het Participatiefonds financiert enkel nieuwe investeringen (ook vervangingsinvesteringen, tweedehandsmateriaal) maar aanvaardt geen herfinanciering van verbintenissen die aangegaan werden bij andere kredietinstellingen, of het nu gaat om het overnemen van uitstaande bedragen of het herstructureren ervan, noch herfinanciering of betaling van andere reeds bestaande schulden, al dan niet achterstallig. Zo is b.v. betaling van achterstallige schulden tegenover de RSZ of BTW-administratie uitgesloten.

Initio is niet bestemd voor aankoop of nieuwbouw van onroerende goederen. Het gebruik van de Initio-lening ter financiering van verbouwingen (dit zijn werken die wijzigingen aan de structuur van het gebouw zelf met zich brengen) van een pand is beperkt tot 10% van het globale investeringsbedrag (uitzonderingen zijn mogelijk, maar moeten vooraf met het Fonds besproken worden).

Initio kan eveneens de overname van een activiteit door starters financieren, zowel natuurlijke als rechtspersonen voor zover zij, inclusief de over te nemen of de overgenomen onderneming, als KO kunnen beschouwd worden.

De lening dient bestemd te zijn voor de financiering die gepaard gaat met de overdracht van een onderneming. Met dit laatste wordt bedoeld de overdracht onder bezwarende titel van een KO of een zelfstandige activiteit uitgbaat door een natuurlijke of een rechtspersoon.

Omvat de overdracht een activiteit uitgeoefend door één of meerdere natuurlijke personen dan dient de volledige handelszaak te worden overgenomen, of dient per overdrager het geheel van zijn aandeel in de handelszaak te worden overgenomen, waarbij de overnemer uiteindelijk de referentieaandeelhouder wordt.

Is de overdrager een rechtspersoon, dan dient de volledige handelszaak of de meerderheid van de aandelen te worden overgenomen. Bij de overname van de meerderheid van de aandelen dient de overnemer bovendien het dagelijkse beheer uit te oefenen met uitsluiting van de overdragers.

Maximumbedrag

Het maximumbedrag van de lening van het Participatiefonds is gelijk aan het kleinste van de volgende bedragen :

€ 100.000;

5 maal de eigen inbreng;

50% van het totale investeringsbedrag (het saldo moet bestaan uit een eigen inbreng en een bankkrediet)

Het minimumbedrag voor de lening van het Participatiefonds bedraagt € 7.500.

Looptijd

De looptijd van de lening is 3, 5 of 7 jaar en hangt af van de aard van te financieren investering . De looptijd van de aanvullende lening van de kredietinstelling moet ten minste gelijk zijn aan de looptijd van de Initio-lening min 1 jaar.

Rentevoet

De rentevoet is vast en gelijk aan de BEPR in functie van de looptijd, verminderd tot 3 % het eerste jaar.

Terugbetaling

Twee aflossingsmethodes zijn mogelijk:

maandelijkse of driemaandelijkse variabele aflossingen (constant kapitaal/degressieve interesten)

maandelijkse constante aflossingen (progressief kapitaal/degressieve interesten)

Bovendien kan op vraag van de ondernemer eveneens een vrijstelling in kapitaalsaflossing gedurende 1 jaar worden toegestaan.

Waarborgen

Indien de aanvrager van Initio een natuurlijk persoon is, dan wordt er geen waarborg gevraagd. Als Initio wordt toegekend aan een KO met rechtspersoonlijkheid, dan zal enkel de borgstelling van de actieve vennoten worden gevraagd.

G. Gezamenlijke bepalingen bij de verschillende leningen

Achterstelling

De achterstelling komt er in de praktijk op neer dat de lening van het Participatiefonds wordt gelijkgesteld met eigen vermogen. De achterstelling vermindert immers het risico voor andere kredietverleners. Het gewone bankkrediet kan bijgevolg gemakkelijker bekomen worden.

Op juridisch vlak kan de achterstelling van de lening als volgt worden omschreven: de achterstelling bestaat erin dat het Participatiefonds verzaakt aan de gelijkheid van behandeling ten aanzien van andere schuldeisers. Dit houdt in dat bij samenloop en dus als meerdere schuldeisers gelijktijdig hun aanspraken laten gelden, het Participatiefonds aanvaardt dat de andere schuldeisers eerst worden terugbetaald. Dit geldt niet voor de zaakvoerders van de onderneming, de vennoten of bestuurders van de vereniging of vennootschap, de niet-institutionele schuldeisers die geen vordering hebben waarvan de datum vaststaat met uitzondering van de leveranciers waarvan het bewijs van vordering de regels van het handelsrecht volgt.

Sectorale beperkingen

Volgens de geldende wetten voor het Participatiefonds zijn alle sectoren toegelaten. Niettemin is de verordening nr. 69/2001 van de Europese Commissie van 12/01/01, betreffende de toepassing van artikelen 87 en 88 van het EG-verdrag op de minimis-steun, van toepassing op het Participatiefonds. Zij legt beperkingen op voor de landbouw- en transportsector en voor de export.

(Bron: www.fonds.org)

De Vlaamse Winwinlening

Met de Winwinlening wil de Vlaamse overheid particulieren aanmoedigen om geldmiddelen ter beschikking te stellen van startende ondernemingen.

Wie als vriend, kennis of familielid een Winwinlening toekent aan een startend bedrijf, wordt daar extra voor beloond.

Het stelsel van de Winwinlening staat onder controle en toezicht van PMV-kmo. PMV-kmo is een onderdeel van de Participatiemaatschappij Vlaanderen, de investeringsmaatschappij van de Vlaamse overheid. PMV-kmo maakt het voor private investeerders en kredietverschaffers gemakkelijker om Vlaamse KMO's te financieren.

Participatiemaatschappij Vlaanderen NV

Hooikaai 55
1000 Brussel
T 02/229 52 30
F 02/229 52 31

E-mail: info@pmvlaanderen.be

Websites: www.pmvvlaanderen.be of www.pmv-kmo.be

A. Algemeen

De Winwinlening is een achtergestelde lening van maximaal 50.000 euro over acht jaar. De som moet in één keer worden terugbetaald. Bij niet-terugbetaling, krijgt de private investeerder 30% van de lening terug via een eenmalige belastingsaftrek.

Wie als vriend, kennis of familielid geld leent aan een startend bedrijf binnen de voorwaarden van de Winwinlening, krijgt een jaarlijkse belastingkorting van 2,5 % van het geleende bedrag. Voor jonge ondernemers wordt het dankzij deze Winwinlening gemakkelijker om in hun directe omgeving startkapitaal te vinden.

B. Aan welke voorwaarden moet de kredietnemer voldoen?

Op de datum waarop de Winwinlening gesloten wordt, moet de kredietnemer een Vlaamse startende KMO zijn.

1. Een KMO wordt gedefinieerd als een onderneming:

- met minder dan 250 werknemers;
- waarvan ofwel de jaaromzet niet hoger is dan 50 miljoen EUR, ofwel het balanstotaal niet hoger is dan 43 miljoen EUR; en
- die voldoet aan een vastgelegd zelfstandigheids criterium. Dat wil zeggen dat de geconsolideerde cijfers, ingeval er een deelnemingsrelatie bestaat met andere ondernemingen van 25 % of meer van het kapitaal of de stemrechten, moeten voldoen aan bovenvermelde criteria. Een groter aandeelhouder-schap door risicokapitaalmaatschappijen, universiteiten of onderzoekscentra zonder winsttoegmerk, is evenwel toegestaan.

2. De kredietnemer wordt als een starter beschouwd:

- zolang hij voor nog niet langer dan 3 jaar is ingeschreven bij de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO).

3. De kredietnemer wordt als Vlaams beschouwd:

- als zijn voornaamste exploitatiezetel gelegen is in het Vlaamse Gewest.

C. Aan welke voorwaarden moet de kredietgever voldoen?

Op de datum waarop de Winwinlening gesloten wordt, moet de kredietgever voldoen aan de volgende voorwaarden:

- de kredietgever is een natuurlijk persoon die de Winwinlening sluit buiten het kader van zijn handels- of beroepsactiviteiten;
- de kredietgever is geen werknemer van de kredietnemer;
- als de kredietnemer een zelfstandige is, dan kan de kredietgever niet de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van de kredietnemer zijn; en
- als de kredietnemer de rechtsvorm van een vennootschap heeft, dan kan de kredietgever noch een zaakvoerder, bestuurder of aandeelhouder van de vennootschap, noch de echtgenoot of de wettelijk samenwonende partner van één van de zaakvoerders, bestuurders of aandeelhouders van de vennootschap zijn.
- gedurende de hele looptijd van de Winwinlening kan de kredietgever geen kredietnemer zijn bij een andere Winwinlening.

D. Welke voorschriften gelden voor de Winwinlening?

De Winwinlening is een achtergestelde lening, zowel ten aanzien van de bestaande als van de toekomstige schulden van de kredietnemer.

De lening heeft een vaste looptijd van acht jaar.

Het totale bedrag, in hoofdsom, dat in het kader van een of meer Winwinleningen aan een of meer kredietnemers uitgeleend wordt, kan ten hoogste 50.000 EUR bedragen. Er is geen minimumbedrag.

De interesten moeten jaarlijks betaald worden op de vervaldatum. Ze worden berekend door het bedrag van de Winwinlening te vermenigvuldigen met de rentevoet die is vastgelegd in de akte.

De rentevoet mag niet hoger zijn dan de wettelijke rentevoet die van kracht is op de datum waarop de Winwinlening gesloten wordt, en mag niet lager zijn dan de helft van dezelfde wettelijke rentevoet. Op dit moment bedraagt de wettelijke rentevoet 5,5%.

De hoofdsom van de Winwinlening moet in één keer terugbetaald worden. Tussentijdse aflossingen behoren niet tot de mogelijkheden.

De kredietgever kan op eerste verzoek de Winwinlening vervroegd opeisbaar stellen bij de kredietnemer in de volgende gevallen:

- in geval van faillissement, kennelijk onvermogen, of vrijwillige of gedwongen vereffening van de kredietnemer;
- als de kredietnemer een zelfstandige is, in geval hij zijn activiteit vrijwillig stopzet of overdraagt;
- als de kredietnemer de rechtsvorm van een vennootschap heeft, in geval de vennootschap onder voorlopig bewindvoerder geplaatst wordt; of
- in geval van een achterstand van meer dan drie maanden in de betaling van de jaarlijkse interesten van de Winwinlening.
- Als de kredietnemer een zelfstandige is, kan de kredietgever, in geval van overlijden van de kredietnemer, de Winwinlening op eerste verzoek vervroegd opeisbaar stellen bij de wettelijke erfgenamen van de kredietnemer.

E. Hoe kan een Winwinlening gesloten worden?

De Winwinlening moet worden vastgesteld in een geschreven akte (onderhands of notarieel), opgesteld aan de hand van het modelformulier dat als bijlage bij het Winwinleningsbesluit is gepubliceerd en kan gedownload worden van de website www.pmv-kmo.be.

De akte moet in drie originele exemplaren worden opgesteld, waarvan één bestemd is voor elke partij, en één moet bezorgd worden aan Participatie Maatschappij Vlaanderen NV (PMV).

Binnen een maand nadat de Winwinlening gesloten is, bezorgt de kredietgever één van de originele exemplaren van de akte aan PMV door middel van een aangetekend schrijven.

Binnen een maand na ontvangst van een origineel exemplaar van de akte gaat PMV na of aan alle voorwaarden voldaan is. Als aan alle voorwaarden voldaan is, gaat PMV over tot de registratie van de akte. De registratie bestaat uit het toekennen van een nummer aan de Winwinlening en het opnemen van de Winwinlening in een register.

Binnen een week na de registratie van de akte zal PMV de kredietgever op de hoogte brengen van de registratie aan de hand van een brief.

In geval PMV de akte niet kan registreren omdat niet aan alle voorwaarden voldaan is, zal PMV de kredietgever daarvan op de hoogte stellen aan de hand van een brief. De brief zal de redenen vermelden waarom er geen registratie kon plaatsvinden en zal verstuurd worden binnen een week nadat het vaststond dat er geen registratie mogelijk was.

Enkel de kredietgever wordt op de hoogte gesteld van de niet-registratie of registratie van de Winwinlening. Als de kredietnemer op de hoogte gesteld wil worden, moeten kredietgever en kredietnemer daartoe onderling afspraken maken.

F. Kan de akte van Winwinlening na registratie nog gewijzigd worden?

Wijzigingen van de akte van Winwinlening, zoals die voor registratie bezorgd werd aan PMV, mogen geen afbreuk doen aan de voorwaarden waaraan moet voldaan worden en moeten binnen een maand ter kennis worden gebracht van PMV. De kennisgeving gebeurt door middel van een aangetekend schrijven.

G. Waarvoor moet het geld van een Winwinlening gebruikt worden?

De in het kader van een Winwinlening geleende middelen mogen uitsluitend voor ondernemingsdoeleinden van de kredietnemer gebruikt worden. Daarmee wordt bedoeld dat de middelen integraal moeten worden aangewend door de kredietnemer, binnen het kader van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteiten, als rechtspersoon of als zelfstandige, op een wijze die in het belang van de vennootschap is en rechtstreeks of onrechtstreeks bijdraagt tot de verwezenlijking van zijn maatschappelijk doel of, als het een zelfstandige betreft, op een wijze die hoofdzakelijk bijdraagt tot de verwezenlijking van zijn bedrijfs- of beroepsactiviteiten.

H. Waaruit bestaat het fiscale voordeel voor de kredietgever?

Het fiscale voordeel voor de kredietgever bij een Winwinlening bestaat enerzijds uit een jaarlijkse belastingvermindering en de mogelijkheid tot een eenmalige belastingvermindering ingeval een gedeelte van de Winwinlening niet wordt terugbetaald.

Om in aanmerking te komen voor een belastingvermindering moet de kredietgever onderworpen zijn aan de personenbelasting en inwoner zijn van het Vlaamse Gewest.

1. Jaarlijkse belastingvermindering

De belastingvermindering wordt berekend op basis van de bedragen die de kredietgever uitgeleend heeft in het kader van een of meer Winwinleningen.

Het rekenkundig gemiddelde van alle uitgeleende bedragen op 1 januari en 31 december van het belastbare tijdperk wordt als berekeningsgrondslag van de belastingvermindering genomen. Die berekeningsgrondslag bedraagt ten hoogste 50.000 EUR per belastingplichtige.

De belastingvermindering bedraagt 2,5 % van de berekeningsgrondslag.

De belastingvermindering wordt jaarlijks toegekend voor de hele looptijd van de Winwinlening (8 jaar) en begint met het aanslagjaar dat verbonden is aan het belastbaar tijdperk waarin de lening is gesloten.

De belastingvermindering wordt alleen verleend als de kredietgever het volgende bewijs levert:

- bij zijn aangifte in de personenbelasting voor het aanslagjaar dat verbonden is aan het belastbare tijdperk waarin de Winwinlening is gesloten, een kopie van de geregistreeerde Winwinlening en een kopie van de brief die hij ontvangen heeft van PMV bij de registratie van de Winwinlening.
- in zijn aangifte in de personenbelasting voor ieder volgend belastbaar tijdperk waarvoor om de belastingvermindering verzocht wordt, een vermelding van het bedrag van alle uitgeleende bedragen op 1 januari en op 31 december van het betreffende belastbare tijdperk in de daartoe in het aangifteformulier opgenomen vakken.

Het fiscale voordeel wordt ontzegd voor het aanslagjaar waarvoor de bewijslevering ontbreekt, niet correct is, of onvolledig is. Er is geen mogelijkheid tot overdracht van het gederfde fiscale voordeel naar volgende aanslagjaren.

Het fiscale voordeel vervalt vanaf het aanslagjaar dat verbonden is met het belastbare tijdperk waarin de kredietgever de Winwinlening vervroegd opeisbaar heeft gesteld of waarin de kredietgever overleden is.

2. Eenmalige belastingvermindering

Als tijdens of binnen maximaal zes maanden na de looptijd van de lening zich een van geval voordoet van faillissement, kennelijk onvermogen, of vrijwillige of gedwongen vereffening van de kredietnemer, en als de kredietnemer ten gevolge daarvan een deel of het geheel van de Winwinlening niet kan terugbetalen, en als de kredietgever de Winwinlening opeisbaar heeft gesteld, wordt aan de kredietgever een eenmalige belastingvermindering toegekend.

Het bedrag van de hoofdsom dat tijdens het belastbaar tijdperk definitief verloren is gegaan, wordt genomen als berekeningsgrondslag van de belastingvermindering. Die berekeningsgrondslag bedraagt ten hoogste 50.000 EUR.

De eenmalige belastingvermindering bedraagt 30 % van de berekeningsgrondslag.

De eenmalige belastingvermindering wordt toegekend voor het aanslagjaar dat verbonden is met het belastbare tijdperk waarin vaststaat dat een gedeelte of het geheel van de hoofdsom van de Winwinlening definitief verloren is.

Voor het verkrijgen van de eenmalige belastingvermindering levert de kredietgever het bewijs aan de hand van de bewijsmiddelen, vermeld in artikel 340 van het Wetboek van de Inkomstenbelastingen 1992.

Het recht op de eenmalige belastingvermindering wordt bij overlijden van de kredietgever overgedragen aan zijn rechtverkrijgenden.

3. Situering van de vermindering bij de belastingberekening

Zowel de jaarlijkse als de eenmalige belastingvermindering worden met de personenbelasting verrekend na aftrek van de verrekenbare en niet terugbetaalbare bestanddelen en inzonderheid na de onroerende voorheffing, het forfaitair gedeelte van de buitenlandse belasting en de diverse belastingkredieten. Het eventuele overschot kan worden terugbetaald maar is niet overdraagbaar.

I. Wettelijk kader

Decreet van 19.05.2006 betreffende de Winwinlening (BS 30.06.2006) en het Winwinleningbesluit van 20.07.2006 (BS 17.08.2006)

De kmo-portefeuille

Wil u advies inwinnen om de prestaties van uw onderneming te bevorderen? Heeft uw bedrijf dringend nood aan technologische kennis? Of wil u de prestaties van u en uw personeel verbeteren door middel van een opleiding? Dan kan u rekenen op de financiële steun van de kmo-portefeuille.

A. Wat is de kmo-portefeuille?

Zelfstandigen en kmo's kunnen voor opleiding, kennis en advies elektronisch subsidies aanvragen en projecten betalen.

Sinds 2009 vervangt de kmo-portefeuille BEA (Budget voor Economisch Advies).

B. Wat kan een onderneming met de steun van de kmo-portefeuille betalen?

U kan online subsidie aanvragen voor vijf pijlers met elk een eigen steunpercentage en -plafond.

	Opleiding	Advies	Technologie- verkenning	Advies inter- nationaal ondernemen	Strategisch advies
Steunpercen- tage	50%	50%	75%	50%	50%
Steunplafond per pijler	2 500 euro	5 000 euro	10 000 euro	5 000 euro	25 000 euro
Max. per cyclus	Max. 15 000 euro				Min. 5 000 euro Max. 25 000 euro
Cyclus	1 jaar (+ 1 betaaljaar)				

- Elk project moet minstens 100 euro bedragen (minimum subsidie van 50 euro of 75 euro voor technologieverkenning).
- Per projectpijler is er telkens een maximum subsidie voorzien (bv. voor alle projecten uit de pijler 'opleiding' samen mag een ondernemer niet meer dan 2 500 euro subsidie krijgen).
- Voor elke kmo is er
 - 1 portefeuille voor kleine projecten met een maximum subsidie van 15 000 euro (voor de eerste vier pijlers samen: opleiding, advies technologieverkenning, advies internationaal ondernemen)
 - 1 portefeuille voor grote projecten met een maximum subsidie van 25 000 euro voor strategisch advies (de projecten rond strategisch advies bedragen bijgevolg maximaal 50 000 euro).

C. Hoe krijg ik een subsidie uitbetaald?

De ondernemer stort 50% (of 25%) van de kosten voor de dienstverlening op een elektronische portefeuille. De Vlaamse overheid stort daar de overige 50% (of 75%) bij. De ondernemer betaalt het totaalbedrag op de rekening van de dienstverlener.

D. Hoelang is mijn portefeuille geldig?

De cyclus is teruggebracht tot 1 jaar.

Er is wel mogelijkheid om in het daaropvolgende jaar nog betalingen te doen of projecten af te werken (extra betaaljaar).

E. Websites

Voor meer informatie over deze maatregel kan u terecht op www.kmo-portefeuille.be

(Bron: www.vlaanderen.be)

Werkloos en zelfstandige worden

Indien een werknemer of werkloze een zelfstandig beroep wil beginnen, kan hij rekenen op enige goodwill vanwege de RVA.

A. Opleiding volgen

Werklozen die een opleiding volgen in een zelfstandig beroep kunnen vrijgesteld worden. Van welke verplichtingen wordt u vrijgesteld?

Indien u de vrijstelling geniet:

- mag u een voorgestelde dienstbetrekking weigeren;
- moet u niet meer voor de arbeidsmarkt beschikbaar zijn;
- moet u niet meer als werkzoekende ingeschreven zijn en blijven.

Deze vrijstelling belet niet de toepassing van de sancties voor de niet-naleving van deze verplichtingen indien de feiten vóór de aanvang van de vrijstelling gebeurden.

B. Voorbereiding van het zelfstandig beroep

De werkloze die zich wenst te vestigen als zelfstandige kan, met behoud van zijn werkloosheidsuitkering, bepaalde voorbereidingen treffen. Hij moet wel het bevoegde werkloosheidsbureau voorafgaandelijk op de hoogte brengen.

Er kan slechts éénmaal beroep gedaan worden op deze gunstmaatregel gedurende maximaal zes maanden.

Voorbereidende activiteiten:

- studies over de haalbaarheid van het project;
- inrichting van lokalen en inkoop van materiaal;
- contacten met het oog op het project.

C. Toelating werkloosheid: stopzettende zelfstandige

1. Principe: een zelfstandige heeft geen recht op een RVA-uitkering

Een zelfstandige die werkloos wordt heeft geen recht op een werkloosheidsuitkering.

Uitzondering: werkloze wordt zelfstandige en stopt

Een persoon die werknemer was in de periode vóór hij zelfstandige werd, kan na de stopzetting van zijn activiteit aankloppen bij de RVA. Hij moet voldoen aan bepaalde voorwaarden, die verschillen naargelang hij zelf ontslag heeft genomen of ontslag heeft gekregen.

Deze mogelijkheid is niet beperkt tot één keer. Telkens wanneer men aan de voorwaarden voldoet, kan men in de regeling stappen zoals hieronder beschreven.

2. De werknemer heeft ontslag genomen om zelfstandige te worden

a) *De zelfstandige activiteit duurt minder dan 6 maanden*

In dit geval valt de betrokken onder hoofdstuk 4.

b) *De zelfstandige activiteit duurt 6 maanden of langer*

Na minimaal 6 maanden en maximaal 15 jaar zelfstandige geweest te zijn, kan de betrokkene bij de RVA een eerste aanvraag doen (de aanvraag moet dus niet onmiddellijk na het ontslag gebeuren). Deze periode van 15 jaar geldt vanaf 01.08.2007. Voor periodes gelegen vóór 01.08.2007 kan de maximumperiode waarin men zelfstandige was echter wel beperkt worden tot 9 jaar! U neemt hiervoor dus best contact met de RVA.

Hij heeft recht op een RVA-uitkering die wordt berekend op basis van het minimum gewaarborgd maandloon (dus niet op het laatst verdiende loon). Er geldt geen sanctieperiode, dus de uitkering start aan het hoogste percentage

Voor het vereist aantal gewerkte dagen tewerkstelling geldt de periode voor het ontslag.

De aanvrager moet bewijzen dat zijn vroegere werkgever niet meer bereid is om hem weer in dienst te nemen.

3. De werknemer heeft ontslag gekregen en werd zelfstandige

De betrokkene moet onmiddellijk na het einde van de opzegperiode een aanvraag doen bij de RVA om de hoedanigheid van uitkeringsgerechtigde te verwerven (minstens één dag).

Kan dan starten als zelfstandige en na min. 6 maanden of max. 15 jaar opnieuw een RVA-uitkering aanvragen op basis van zijn vroegere tewerkstelling als loontrekkende. Deze periode van 15 jaar geldt vanaf 01.08.2007. Voor periodes gelegen vóór 01.08.2007 kan de maximumperiode waarin men zelfstandige was echter wel beperkt worden tot 9 jaar! U neemt hiervoor dus best contact met de RVA.

Voor het vereist aantal gewerkte dagen tewerkstelling geldt de periode voor het ontslag.

De RVA-uitkering wordt berekend op het laatst verdiende loon, alsof ze voor de eerste keer ingaat (men start dus aan het hoogste tarief).

Er geldt geen sanctieperiode.

Als betrokkene geen uitkering aanvraagt na zijn ontslag, zal zijn latere werkloosheidsuitkering berekend worden op het minimumloon en niet op het laatst verdiende loon.

4. De werknemer neemt ontslag om gewoon thuis te blijven

Een vrijwillig ontslag of beëindiging van het arbeidscontract door onderlinge toestemming wordt door de RVA meestal aanzien als "het vrijwillig verlaten van een passende dienstbetrekking" (tenzij men speciale redenen van ontslag kan aantonen, bv. zware pesterijen).

Sanctie bij de eerste uitkeringsaanvraag: uitsluiting van uitkeringen gedurende 4 weken tot 52 weken.

Na verloop van de sanctieperiode: nieuwe uitkeringsaanvraag doen

Recht op uitkering vangt aan na deze sanctieperiode. De uitkering wordt echter berekend alsof ze bij de eerste aanvraag is ingegaan. Hierdoor kan de uitkering onmiddellijk laag uitvallen.

Voorbeeld

Samenwonende zou bij de eerste aanvraag in theorie gestart zijn aan 60% , na een jaar aan 40% gegaan zijn en uiteindelijk naar het forfait.

Maar hij heeft een sanctieperiode van 9 maanden opgelopen. Gevolg: hij krijgt nog gedurende 3 maanden een uitkering aan 60% en valt dan onmiddellijk terug op het lager percentage en nadien op het forfait.

Noot: de sanctieperiode schorst de referteperiode. Het aantal gewerkte dagen die nodig zijn om het recht op uitkeringen te openen wordt dus niet aangetast, op voorwaarde dat op het ogenblik van de eerste uitkeringsaanvraag (dus vóór de uitsluiting) betrokkene voldeed aan de toelaatbaarheidsvoorwaarden en de tweede uitkeringsaanvraag (dus na de uitsluiting) gebeurt binnen een periode van drie jaar te rekenen vanaf de eerste uitkeringsaanvraag.

5. *Samenvatting van de voor- en nadelen in deze 3 gevallen*

a) De werknemer neemt ontslag. Verschil tussen thuis blijven en zelfstandige worden (minstens 6 maanden)

Voordeel als men zelfstandige wordt: geen sanctieperiode

Nadeel als men zelfstandige wordt: berekening op het minimumloon ipv het laatst verdiende loon + bewijzen dat de werkgever niet meer terug in dienst wil nemen

Besluit: of het ene voordeliger is dan het andere hangt af van de hoogte van het laatste loon en de lengte van de sanctieperiode (die men op voorhand niet kent).

b) De werknemer wordt zelfstandige. Verschil tussen ontslag nemen of ontslag krijgen

Voordelen als men ontslag krijgt: berekening op het laatst verdiende loon ipv op het minimumloon + geen bewijs nodig dat de werkgever niet terug in dienst wil nemen (voorwaarde is wel dat men 1 dag gestempeld heeft).

Aandachtspunt als men ontslag krijgt: men mag niet vergeten om onmiddellijk na het ontslag een aanvraag te doen zodat men één dag uitkeringsgerechtigd geweest is. Zoniet wordt de uitkering maar berekend op het minimumloon.

Besluit: ontslag krijgen is voordeliger.

c) Belangrijke opmerking: weerslag op het pensioen

Indien in het jaar voorafgaand aan de aanvraag tot werkloosheidsuitkeringen geen effectief loon werd toegekend (bv. omdat men zelfstandige geweest is), zal het pensioen over de werkloosheidsperiode berekend worden op een forfaitair inkomen ipv op het werkelijk loon. Dit leidt dus tot een lager pensioen.

D. **Werkhervattingstoeslag**

Oudere werklozen die na hun 50ste opnieuw gaan werken, krijgen tijdens de periode van werkhervatting een toeslag. Vanaf 1 april 2006 worden de mogelijkheden om die toeslag te kunnen krijgen versoepeld. De toeslag wordt voortaan ook uitgekeerd indien de oudere werknemer minder dan één jaar werkloos was, en daarnaast kan de toeslag ook toegekend worden aan de werkloze die zelfstandige wordt. Met deze maatregel wil de regering de tewerkstellingsgraad van de 50-plussers optrekken.

De werkhervattingstoeslag is een aanvulling op het loon en wordt door de RVA rechtstreeks aan de betrokkenen uitgekeerd. Om in aanmerking te komen voor de premie moeten de ouderen wel aan een aantal voorwaarden voldoen, afhankelijk van het statuut waarin zij het werk hervatten.

1. *Werkhervatting als zelfstandige*

Door de uitbreiding kan een oudere werkloze die een activiteit als zelfstandige begint vanaf 1 april 2006 een toeslag krijgen, mits hij aan volgende voorwaarden voldoet :

minstens 50 jaar oud zijn en 20 jaar anciënniteit kunnen bewijzen;
werkloos geworden zijn onafhankelijk van zijn wil;
niet met brugpensioen zijn (of geweest zijn);
de pensioenleeftijd nog niet bereikt hebben of geen recht hebben op een volledig rustpensioen;
actief zijn als zelfstandige in hoofdberoep;
ingeschreven zijn bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen;
tijdens de eerste 6 maanden volgend op de tewerkstelling bij de vorige werkgever, geen diensten als zelfstandige aan hem of in opdracht van hem leveren;
in België verblijven.

Deze toeslag mag niet gecumuleerd worden met werkloosheidsuitkeringen voor een volledig werkloze, noch met RIZIV-uitkeringen, noch met een uitkering van gewaarborgd inkomen (deeltijds werk met behoud van rechten), noch met uitkeringen in het kader van tijdskrediet of loopbaanonderbreking, noch met de werkherlevingstoeslag zelf als werknemer of statutair.

2. Bedrag en duur van de toeslag

Het bedrag is forfaitair vastgesteld en bedraagt momenteel 182,85 euro per maand, ongeacht of het een voltijdse of een deeltijdse tewerkstelling betreft.

De toeslag wordt in eerste instantie voor een periode van 12 maanden toegekend, verlengbaar met telkens opnieuw 12 maanden indien de betrokkene nog steeds in dienst is bij zijn werkgever of nog steeds zelfstandige in hoofdberoep is. Om een verlenging te krijgen moet hij zijn toestand bevestigen door zich in de loop van de 11^{de} maand bij de vakbond of de hulpkas te melden.

3. Procedure

De toeslag wordt niet automatisch toegepast. De oudere werknemer moet zelf een aanvraag indienen bij zijn vakbond of bij de hulpkas voor werkloosheidsuitkeringen. De toeslag wordt toegekend vanaf de datum van de aanvraag, op voorwaarde dat die bij de RVA is toegekomen uiterlijk op de laatste dag van de tweede maand volgend op de maand waarvoor de toeslag wordt aangevraagd. Bij een werkherleving in april moet de aanvraag dus uiterlijk eind juni bij de RVA toekomen.

4. Datum inwerkingtreding

Het Koninklijk Besluit van 9 maart 2006 stelt als ingangsdatum 1 april 2006, maar bepaalt er uitdrukkelijk bij dat – wat het uitgebreide toepassingsgebied betreft – de toeslag enkel kan toegekend worden indien de werkherleving of de vestiging als zelfstandige na 31 maart 2006 plaatsvindt.

Acerta kantoren

Antwerpen	Brabant	Limburg	Oost-Vlaanderen	West-Vlaanderen
2610 Wilrijk Groenenborgerlaan 16 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	1020 Brussel Buro- en Designcenter Esplanadeplein (Hei- zel) PB 65 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	3500 Hasselt Kunstlaan 16 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	9300 Aalst Leo de Béthunelaan 100 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	8000 Brugge Langestraat 21 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be
2500 Lier Gasthuisvest 9 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	3000 Leuven Diestsevest 14 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be		9200 Dendermonde Noordlaan 148 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	8500 Kortrijk Grote Markt 19 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be
2800 Mechelen Van Benedenlaan 73 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be			9000 Gent Opgeëistenlaan 8/201 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	8400 Oostende Vijverstraat 47 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be
2300 Turnhout Patersstraat 100 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be			9100 Sint-Niklaas Grote Peperstraat 4 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be	8800 Roeselare Clinton Park Ter Reigerie 11 Tel. 078-15 71 00 starters@acerta.be

Openingsuren:

Van 8.30 uur tot 12.15 uur en van 13.00 uur tot 17.00 uur – uitgezonderd vrijdag tot 16.00 uur.
Het kantoor te Dendermonde is geopend van maandag tot vrijdag van 8.30 uur tot 12.15 uur.