

RAADPLEEG HET VADEMECUM VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE

(te verkrijgen bij uw gemeente- of provinciebestuur of te lezen op internet : <http://www.belgium.be>)

Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

<i>Voorbehouden aan de administratie</i>	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

Algemeen formulier Natuurlijke personen

1. Datum waarop de schade werd veroorzaakt :

2. Inlichtingen betreffende de getroffen persoon (= eigenaar op het ogenblik van de ramp)

Opmerking: Als meerdere personen samen eigenaar zijn van de getroffen goederen op het ogenblik van de ramp, moeten deze vragen door alle betrokkenen ingevuld worden. Zo het hier niet om de echtgeno(o)t(e) of de samenwonende partner gaat, moeten deze inlichtingen op afzonderlijke bladen aan dit formulier gehecht worden. De formulieren moeten door al de eigenaars ondertekend worden, tenzij er volmacht werd gegeven (zie verder onder punt 8).

	<i>Aanvrager</i>	<i>Echtgeno(o)t(e) of samenwonende partner</i>
Naam		
Voornamen		
Adres op het ogenblik van de ramp		
Huidig adres, indien sindsdien gewijzigd		
E-mailadres		
Telefoonnummer		
Nummer bankrekening		
Familiale situatie (*)		
Beroep :
evt. BTW-nummer :
evt. BTW-stelsel :
evt. identificatienummer bij de Kruispuntbank voor ondernemingen :

Is er een huwelijkscontract? Ja ; voeg een kopie bij
 Neen

3. Attest gezinssamenstelling

Voeg hierbij een attest van de gezinssamenstelling op het ogenblik van de ramp. Dit attest wordt verleend door het gemeentebestuur.

* Vermeld hier uw status : gehuwd, samenwonend, vrijgezel, weduwe of weduwnaar, wettig gescheiden, gescheiden van tafel en bed, feitelijk gescheiden.

4. Heeft iemand, buiten het Rampenfonds of de verzekeringsmaatschappij, **U financieel geholpen**? Ja ; Aard van de tussenkomst : een gift
 een renteloze lening
 Bedrag van deze tussenkomst :
- Neen
5. Stelde U voor een rechtbank **een vordering in, tot vergoeding van de schade** die in de huidige aanvraag aangegeven wordt? Ja ; Bij de rechtbank van
- tegen
- Neen
6. Diende U in verband met dezelfde ramp **een andere aanvraag** in bij dezelfde provinciegouverneur of bij de gouverneur van een andere provincie?
- Ja, bij dezelfde provinciegouverneur
 Ja, bij de provinciegouverneur van
- Neen
7. **Adres** in België naar waar de vergoedingsbeslissing gestuurd kan worden :
-
8. **Aangever die optreedt in naam van de getroffene(n)**
 Hoedanigheid (advocaat, medeëigenaar, erfgenaam, voogd, ...) :
- Voeg hierbij een volmacht of een bewijs van die hoedanigheid.
- Naam en voornamen :
- Huidige woonplaats :
9. **Aantal bijzondere formulieren dat u samen met deze aanvraag in tweevoud hebt ingediend :**
- ___ formulier(en) A
 ___ formulier(en) B
 ___ formulier(en) C
 ___ formulier(en) D
 ___ formulier(en) E

10. Verklaring op erewoord

Ik bevestig op mijn eer dat deze aanvraag en de bijzondere aangifteformulieren, alsook de bijlagen, oprecht en waarachtig zijn.

Ik beseft dat ik me blootstel aan sancties wanneer ik een valse aangifte doe of wanneer ik bedrieglijke handelingen aanwend om de schade te bewijzen of te ramen.

Datum :

Handtekening(en) :

OPGELET!

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**. Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.

RAADPLEEG HET VADEMECUM VOOR BIJKOMENDE INFORMATIE
 (te verkrijgen bij uw gemeente- of provinciebestuur of te lezen op internet : <http://www.belgium.be>)

Aanvraag om financiële tegemoetkoming in geval van algemene ramp

<i>Voorbehouden aan de administratie</i>	Benaming algemene ramp :
	Dossiernummer :

**Algemeen formulier
Rechtspersonen**

1. Datum waarop de schade werd veroorzaakt :
2. Inlichtingen betreffende de getroffen rechtspersoon (=eigenaar op het ogenblik van de ramp)

- Benaming :
- Rechtsvorm :
- Voeg de tekst van de statuten en van de eventuele wijzigingen bij.
- Datum van eventuele ontbinding :

• Adres :

	Op de dag van de ramp	Huidig adres, indien sindsdien gewijzigd
Voor de vennootschappen		
1° De maatschappelijke zetel, of indien de maatschappelijke zetel niet in België gevestigd is, het bestendig bijkantoor in België
2° De hoofdzetel van uitbating of bedrijvigheid in België
Voor de V.Z.W.		
De hoofdzetel van de bedrijvigheden

- Nummer bankrekening :
- BTW-nummer en BTW-stelsel :
- Identificatienummer bij de Kruispuntbank voor ondernemingen :
- Contactpersoon : - Naam :
 - Telefoonnummer :
 - E-mailadres :

- Personen die de macht hebben de rechtspersoon te verbinden :

Naam	Voornaam	Functie	Huidig adres
1.			
2.			

3. Heeft iemand, buiten het Rampenfonds of de verzekeringsmaatschappij, U financieel geholpen? Ja ; Aard van de tussenkomst : een gift

een renteloze lening

Bedrag van deze tussenkomst :

Neen

4. Stelde U voor een rechtbank een vordering in, tot vergoeding van de schade die in de huidige aanvraag aangegeven wordt? Ja ; Bij de rechtbank van

..... tegen

Neen

5. Diende U in verband met dezelfde ramp een andere aanvraag in bij dezelfde provinciegouverneur of bij de gouverneur van een andere provincie?

Ja, bij dezelfde provinciegouverneur

Ja, bij de provinciegouverneur van

Neen

6. Adres in België naar waar de vergoedingsbeslissing gestuurd kan worden :
-

7. Aantal bijzondere formulieren dat u samen met deze aanvraag in tweevoud hebt ingediend:

___ formulier(en) A

___ formulier(en) C

___ formulier(en) D

___ formulier(en) E

8. Verklaring op erewoord

Ik bevestig op mijn eer dat deze aanvraag en de bijzondere aangifteformulieren, alsook de bijlagen, oprecht en waarachtig zijn.

Ik besef dat ik me blootstel aan sancties wanneer ik een valse aangifte doe of wanneer ik bedrieglijke handelingen aanwend om de schade te bewijzen of te ramen.

Datum :

Handtekening(en) :

OPGELET!

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**. Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.

2. De schade

a) Beschrijving en raming van de schade

- Duid nauwkeurig de ligging van de geteisterde goederen aan. Gebruik hiervoor het formulier van de oppervlakte-aangifte.

Geef op een afzonderlijk blad een gedetailleerde omschrijving en raming van de schade (enkel in te vullen indien u geen beroep deed op een eigen expert).

- Totaalbedrag van deze schade :

b) Bewarende maatregelen

Heeft U maatregelen genomen om de schade te beperken?

Neen

Ja ; - Aard :
.....

- Datum waarop deze genomen werden :

- Kostprijs :

Datum :

Handtekening(en) :

OPGELET!

Enkel de schade die werd vermeld in uw aanvraag, wordt vergoed. Meld dus **ALLE VASTGESTELDE SCHADE**.
Vergeet niet **AL DE NODIGE BEWIJSSTUKKEN** bij te voegen. **FOTO'S** zijn ten zeerste aanbevolen.

Gelieve dit formulier alsook alle bijlagen in tweevoud over te maken.